

PROFEKTO

WEBINAR TIRSDAG DEN
17. JANUAR KL. 14-15

SÅDAN KOMMER DU TIL AT
ARBEJDE MED SYNLIG MÅLSTYRING

I FASTE TEAMS OG ANDRE
FORANDRINGER I PLEJEN

www.Profekto.dk



Med
Esther Mørup
Profekto

AGENDA

MÅLSTRYRING

- **Velkommen og opsamling**

- **5 trin til etablering af målstyring**



- **Eksempler på synlig målstyring**



- **Involverende målstyring**



- **Afrunding**

OBS: Ved afstemninger skal din skærm ikke være i fuld skærmvisning

TRYK "ESC" så er du klar til afstemningerne undervejs

HVEM ER VI?



Christian Braad

Christian har arbejdet med udvikling og drift på social-, sundheds- og ældreområdet i gennem mange år. Senest med udvikling og implementering af selvstyrende teams i flere Kommune. Han har stor indsigt i hvordan man skaber de bedste mulige sammenhænge mellem styring og organisering samt administrativ understøttelse, så man bedre opnår de effekter man ønsker



Esther Mørup

Esther er uddannet Sygeplejerske og Cand. Merc. Esther har arbejdet med Sundhed- og socialområdet gennem mange år. Hun har er en meget erfaren projektleder, hvor hun har særlig fokus på ledelse af forandringer og hvordan man skaber det bedste mulige samspil mellem organisering, it og de rigtige kompetencer. Esther er særlig stærk på opbygning af relationer, hvor hun formår at skabe den gode stemning og leverer stor implementeringskraft.

Udvalgte
referencer

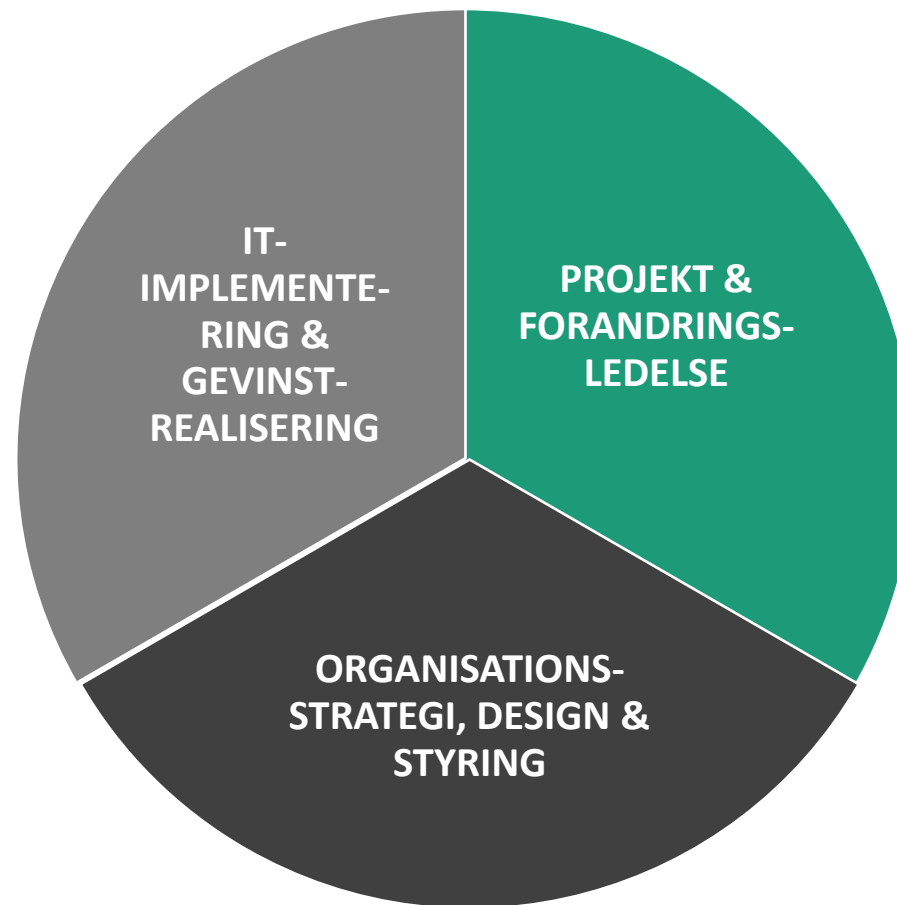
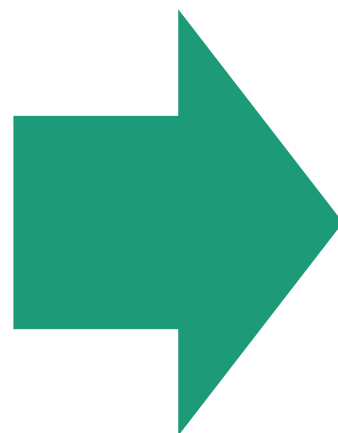


HVAD HJÆLPER VI MED?

*PROFEKTO leverer
professionel
effektskabelse!*

*Vi er et team af eksperter,
med gode referencer og
kompetencer indenfor:*

PROFEKTO



FORANDRINGENS VINDE OVER PLEJEN

25 ud af 69 kommuner har fået finansiering til forsøg med faste teams i ældreplejen. Det oplyser Social- og Ældreministeriet.

Af Christina Yoon, Journalist, christina@nb-medier.dk

Faste teams i ældreplejen er blevet det nye sort. Nu har 25 kommuner fået 191,6 mio. kr. til deling, hvis de arbejder med selvstyrende og faste teams i ældreplejen. [Det oplyser Social- og Ældreministeriet i en pressemeddelelse.](#)

Faste teams med faste hjemmehjælpere skaber tryghed for både ældre og ansatte



Afrapportering: En ældrepleje med tid til omsorg

05-09-2022

[Publikation](#) [Ældre](#) [Ældrelov](#)



I foråret 2022 nedsatte regeringen et rådgivende panel og tre ekspertgrupper, der havde til formål at rådgive regeringen i arbejdet med en ny ældrelov. Rapporten her er baseret på drøftelserne i det rådgivende panel og de tre ekspertgrupper.

[Hent publikationen](#)

PROFEKTO

WEBINAR RÆKKE

29. November 2022

- Tema: Business Case

17. januar 2023

- Tema: Målstyring

28. februar 2023

- Tema: Effektbaseret styringsmodel

HUSKER DU DE 5 GODE GRUNDE TIL AT UDARBEJDE EN BUSINESS CASE FOR FASTE TEAMS?

De vigtigste
mål

Gennemsigtighed
om omkostninger

Effekten der
skal opnås

Værktøj til at følge
op gennem
perioden

Samlet overblik over
udgifter, gevinster og
tilbagebetaling



PROFEKTO

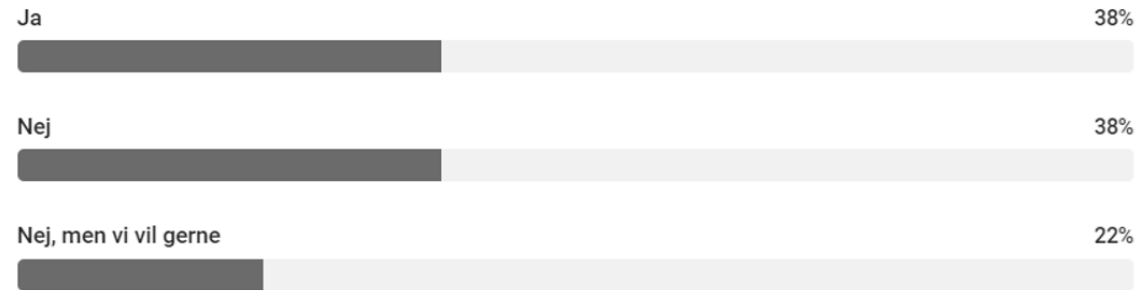
DE VIGTIGSTE LÆRINGER FRA I DAG



- **De 5 trin til etablering af målstyring**
 - Indblik i processen hen mod synlig og involverede målstyring
- **Målstyring i praksis**
 - Inspiration til hvordan en målstyringstavle kan bygges op
- **Hvordan der kan skabes involverede og synlig målstyring**
 - Medarbejderne er den bedste kilde til at nå de fastlagte mål
 - Lederne skaber rammerne og er forberedt

FØR VI STARTER - SPØRGSMÅL

Har I fastlagt et eller flere mål for hvilken effekt, som I gerne vil opnå med forandringerne?



Arbejder I aktivt med data, der understøtter de politiske målsætninger?

- Ja
- Nej
- Nej ikke endnu, men vi vil gerne i gang



AGENDA

MÅLSTRYRING

- Velkommen og opsamling

- 5 trin til etablering af målstyring



- Eksempler på synlig målstyring



- Involverende målstyring



- Afrunding

OBS: Ved afstemninger skal din skærm ikke være i fuld skærmvisning

TRYK "ESC" så er du klar til afstemningerne undervejs

DE 5 TRIN TIL ETABLELING AF MÅLSTYRING

TRIN 1: Fastlæg ønskede mål (politisk eller administrativ)

TRIN 2: Adgang til data der viser status på dine mål

TRIN 3: Dan et styringscockpit

TRIN 4: Forstå de væsentligste sammenhænge i styringen

TRIN 5: Dan grafik der viser aktuel status på målsætningen

TRIN 1: FASTLÆG DE MÅL SOM SKAL OPNÅS

Udgangspunktet – Hvor kommer vi fra?

Set fra borgernes perspektiv:

- Tilfredshed med de enkelte medarbejdere
- Organisering og planlægning fører til for mange forskellige medarbejdere hos borgeren

Set fra medarbejdernes perspektiv:

- Organisering og planlægning fører til dårlig trivsel
- Et højt sygefravær
- Ønske om mere indflydelse på eget arbejde

Set fra et økonomisk perspektiv:

- Problemer med at overholde budget i hjemmeplejen
- BTP-tid kendes ikke

FORUDSÆTNINGER – 4 indsatsspor

Der skal arbejdes på en forandring i 4 spor:

Spor 1: Organisering, hvor den nuværende organisering omlægges til en helhedspleje centreret omkring faste tværfaglige teams.

Spor 2: Styring, hvor der skal ske en omlægning til en effektbaseret styringsmodel med øget decentralt beslutsrum. Vi skal tage beslutninger med afsæt i data..

Spor 3: Kompetenceudvikling, hvor medarbejdere og ledere klædes på til det større decentrale ansvar.

Spor 4: Systemer, hvor nuværende funktionalitet skal bruges bedre og der udvikles en løsning der kan understøtte teamet

MÅLSÆTNINGER – Hvor skal vi hen?

Overordnet mål: 1) Mere selvbestemmelse, 2) Mere kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen og 3) balance i økonomien

Borgermål:

Mål 1: Færre forskellige medarbejdere i borgerens hjem

Mål 2: Bedre sammenhæng i plejen

Mål 3: Mere selvbestemmelse

Mål 4: Flere borgere hjælpes til at blive selvhjulpne

Medarbejdermål:

Mål 6: Bedre brug af kompetencer

Mål 7: En højere trivsel

Mål 8: Et mindre sygefravær

Økonomimål:

Mål 9: Teamet skal overholde eget budget

Mål 10: Høj produktivitet (BTP-procent)



Eksempler

- * Reduktion i sygefravær med 1% point
- * Forbedret trivsel hos borgerne fra 3,4 til 4
- * Reduktion af plejetyngden med 1%

DE 5 TRIN TIL ETABLELING AF MÅLSTYRING

TRIN 1: Fastlæg ønskede mål (politisk eller administrativ)

TRIN 2: Adgang til data der viser status på dine mål

TRIN 3: Dan et styringscockpit

TRIN 4: Forstå de væsentligste sammenhænge i styringen

TRIN 5: Dan grafik der viser aktuel status på målsætningen

TRIN 2: ADGANG TIL DATA DER VISER STATUS PÅ MÅLENE

ADGANG TIL MÅLDATA

- Hvilke handlinger påvirker/udtrykker status på målsætningen?
- Hvor opbevares data, der udtrykker status på givne handlingerne?
- Hvem kan levere hvilke dataudtræk og præsentere data?

Vær forberedt på tilbageløb på data – Datakvaliteten bliver udfordret!

TRIN 2: ADGANG TIL DATA DER VISER STATUS PÅ DINE MÅL

DE 5 VIGTIGSTE MÅLDATA FOR EN EFFEKTIV DRIFT



TRIN 2: ADGANG TIL DATA DER VISER STATUS PÅ MÅLENE

Det hurtige manuelle format til en afprøvning

1. Fastlægge rapportformat (Grafer)
2. Trække data i fagsystemer
3. Lægge data i regneark
4. Opsætte udregning af nøgletal
5. Opdater rapporter til teams

Det grundige digitale format til permanent drift

1. Adgang til data fra data leverandør
2. Automatiseret load fra leverandør
 - hvordan ser den automatiserede dataleverance ud?
 - hvad koster det?
3. Sikre korrekt format af data
4. Få sat kolonner og rækker korrekt op i BI-systemet
5. Få programmeret beregningerne til værdierne i cockpitet
6. Opdatere rapporter til den enkelte teams

SPØRGSMÅL

Hvilke systemer trækker I data fra i dag til jeres målstyring?

- Lønssystemet
- Omsorgssystemet
- Vagtplanssystemet
- Økonomisystemet
- Der trækkes data fra flere af systemerne
- Der trækkes ikke data til målstyring



PROFEKTO

DE 5 TRIN TIL ETABLELING AF MÅLSTYRING

TRIN 1: Fastlæg ønskede mål (politisk eller administrativ)

TRIN 2: Adgang til data der viser status på dine mål

TRIN 3: Dan et styringscockpit

TRIN 4: Forstå de væsentligste sammenhænge i styringen

TRIN 5: Dan grafik der viser aktuel status på målsætningen

TRIN 3: DAN ET STYRINGSCOCKPIT

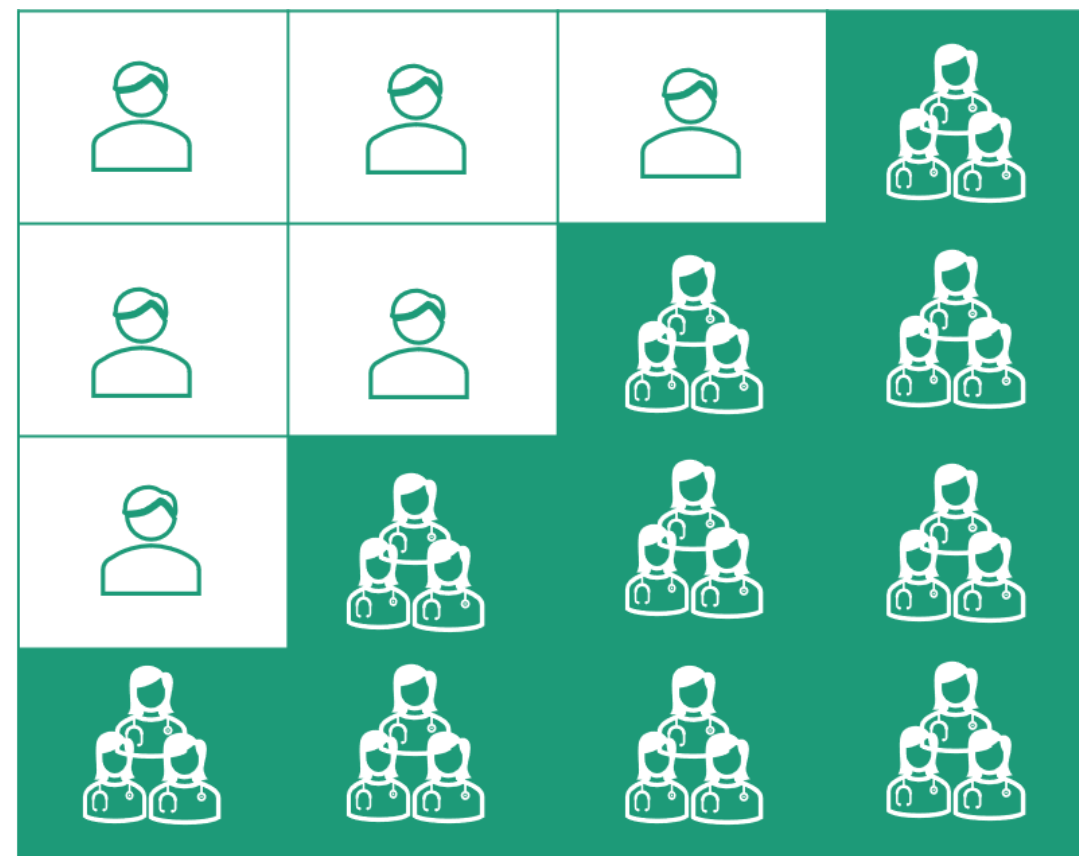
Teamniveau og ansvarsfordeling

Sætter retning, budget
og mål samt afskediger

Fastlægger spilleregler
og rammer for teamet
og evt. ansætter

Leder og fordeler
arbejdet

Udfører teamopgaver



Lederstyret
Faste team

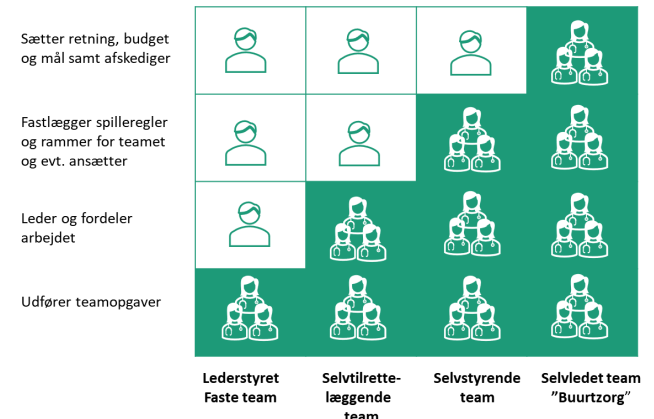
Selvtilrette-
læggende
team

Selvstyrende
team

Selvledet team
"Buurtzorg"

TRIN 3: DAN ET STYRINGSCKOCKPIT

Indikator	Status	Udvikling	Forklaring	
Kontinuitet	🟡	🟢	Gennemsnitlig antal medarbejdere, der kommer hos borgerne	Lederstyret team
Borgertrivsel	🟢	🟡	Borgerens egen vurdering af plejen ift. eks. oplevet kontinuitet og selvbestemmelse	
Medarbejdertrivsel	🟢	🟡	Medarbejdernes egen vurdering ift. oplevet arbejdsglæde og indflydelse på egen arbejdsdag	
BTP-procent	🟡	🟡	Andel af tid brugt hos borgerne for teamets faste medarbejdere og vikarer	Selvtilrettelæggende team
Belægningsprocent (eget personale)	🟡	🟢	Andel af tid der er anvendt og planlægges anvendt hos borgerne, for eget fast personale	
Vikarforbrug (Andel af andet personale)	🟡	🔴	Vikartimer som teamet har anvendt	
Sygefravær	🔴	🟡	Teamets sygefravær i dage	
Visiterede/planlagte og leverede timer	🟡	🟡	Udvikling i antal timer som teamet skal levere og har leveret	Selvstyrende team
Indtægter og udgifter	🟡	🟡	Balance mellem teamets indtægter fra takster og udgifter til bl.a. løn og vikarer	
Udviklingsborgere – forbedring af tilstande og reduktion i tid	🟢	🟢	Effekt fra fokuseret rehabilitering af borgerne i denne gruppe	
Vedligeholdende borgere - vedligeholde tilstande og af tid	🟢	🟢	Effekt fra hverdagsrehabilitering af borgerne i denne gruppe	
Let sygepleje - afsluttede forløb	🟢	🟡	Effekt fra behandlingsforløb af borgerne i denne gruppe	



PROFEKTO

Beslut hvem der har ansvar og medansvar for hvert nøgletal i styringscockpittet

TRIN 3: DAN ET STYRINGSCOCKPIT

Tre roller med forskelligt ansvar

Team

Leder

Visitation

	Indikator	Status	Udvikling	Forklaring	
	Kontinuitet	Yellow	Green	Gennemsnitlig antal medarbejdere, der kommer hos borgerne	Lederstyret team
	Borgertrivsel	Green	Yellow	Borgerens egen vurdering af plejen ift. eks. oplevet kontinuitet og selvbestemmelse	
	Medarbejdertrivsel	Green	Yellow	Medarbejdernes egen vurdering ift. oplevet arbejdsglæde og indflydelse på egen arbejdsdag	
	BTP-procent	Yellow	Yellow	Andel af tid brugt hos borgerne for teamets faste medarbejdere og vikarer	Selvtilrettelæggende team
	Belægningsprocent (eget personale)	Yellow	Green	Andel af tid der er anvendt og planlægges anvendt hos borgerne, for eget fast personale	
	Vikarforbrug (Andel af andet personale)	Yellow	Red	Vikartimer som teamet har anvendt	
	Sygefravær	Red	Yellow	Teamets sygefravær i dage	Selvstyrende team
	Visiterede/planlagte og leverede timer	Yellow	Yellow	Udvikling i antal timer som teamet skal levere og har leveret	
	Indtægter og udgifter	Yellow	Yellow	Balance mellem teamets indtægter fra takster og udgifter til bl.a. løn og vikarer	
	Udviklingsborgere – forbedring af tilstande og reduktion i tid	Green	Green	Effekt fra fokuseret rehabilitering af borgerne i denne gruppe	
	Vedligeholdende borgere - vedligeholde tilstande og af tid	Green	Green	Effekt fra hverdagsrehabilitering af borgerne i denne gruppe	
	Let sygepleje - afsluttede forløb	Green	Yellow	Effekt fra behandlingsforløb af borgerne i denne gruppe	

PROFEKTO

DE 5 TRIN TIL ETABLELING AF MÅLSTYRING

TRIN 1: Fastlæg ønskede mål (politisk eller administrativ)

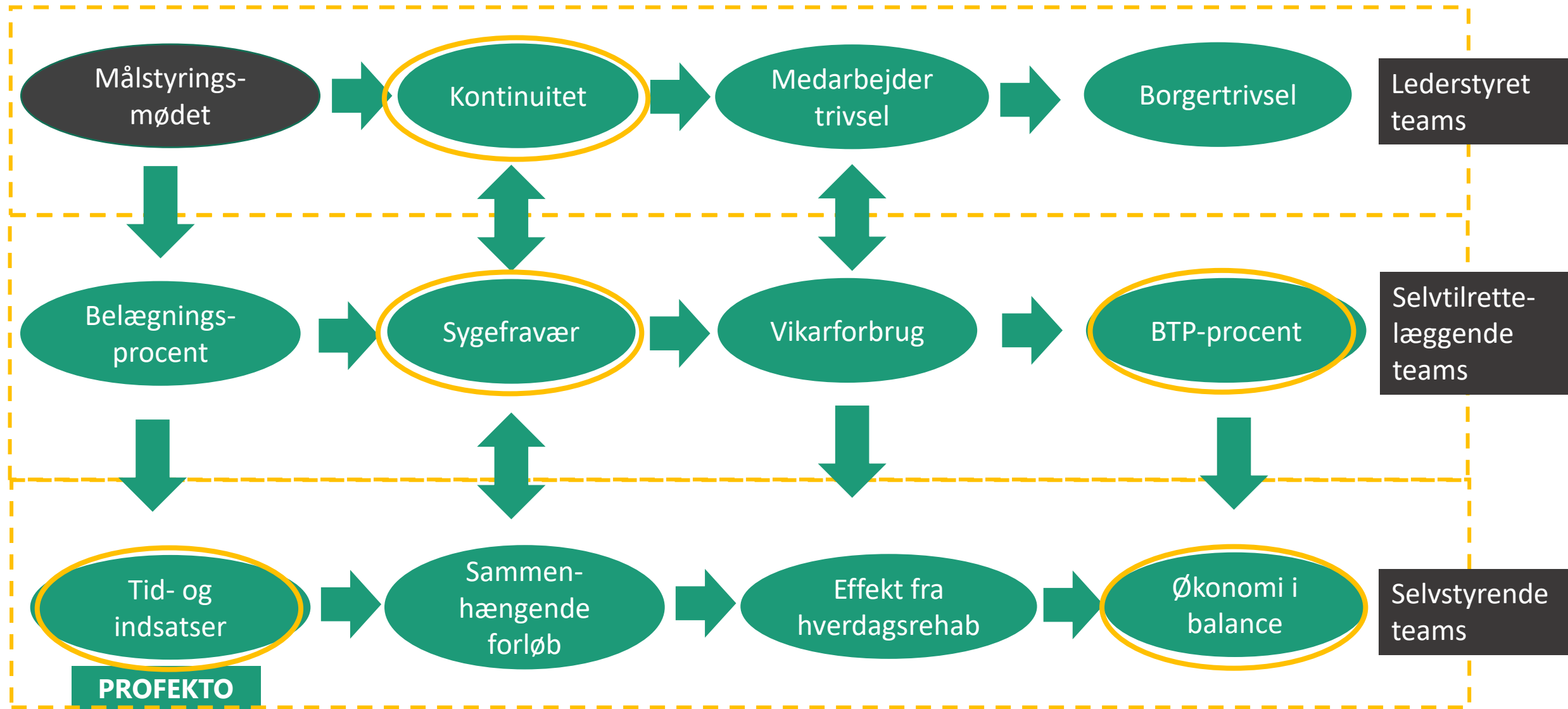
TRIN 2: Adgang til data der viser status på dine mål

TRIN 3: Dan et styringscockpit

TRIN 4: Forstå de væsentligste sammenhænge i styringen

TRIN 5: Dan grafik der viser aktuel status på målsætningen

TRIN 4: FORSTÅ DE VÆSENTLIGSTE SAMMENHÆNGE I STYRINGEN



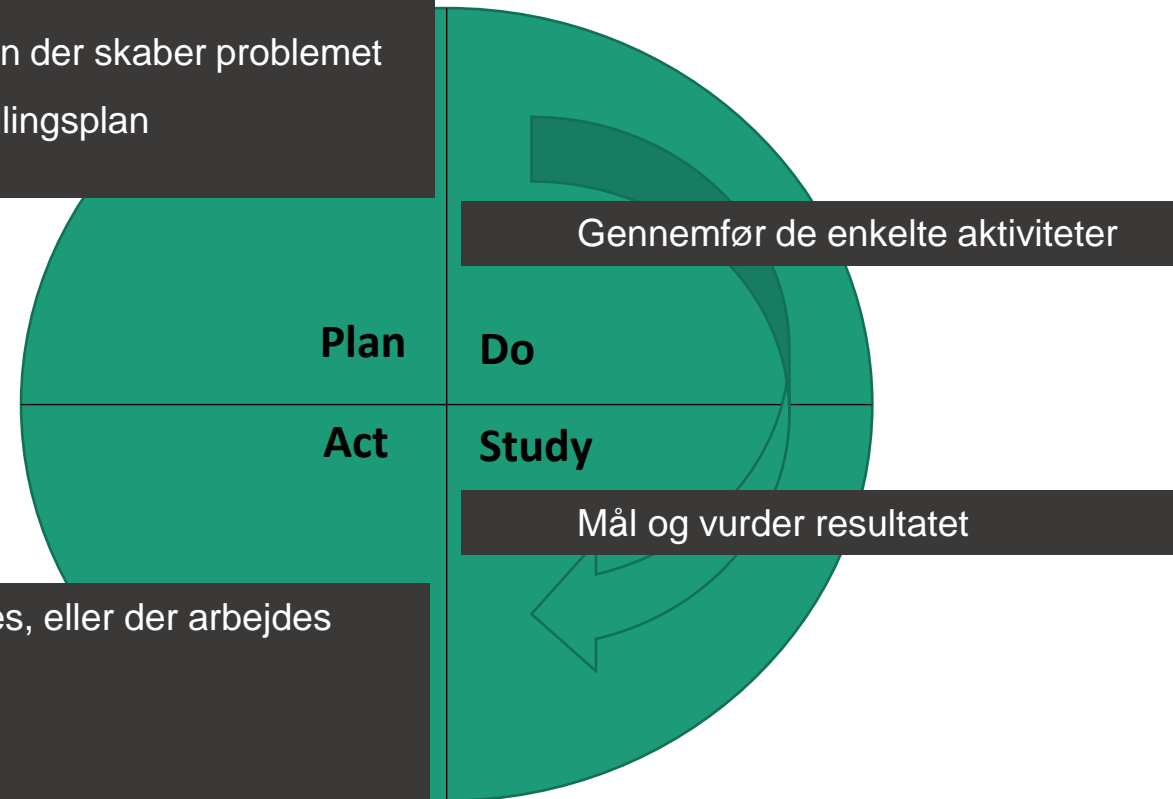
HVORFOR ER DET VIGTIGT AT FORSTÅ SAMMENHÆNGENE I DATA?

-FORDI MÅLSTYRING HANDLER OM AT ARBEJDE MED LØBENDE FORBEDRINGER

-BRUG PDSA MODELLEN

Definer problemet
Forstå og beskriv processen der skaber problemet
Udvikle en løsning og handlingsplan

Den nye standard fastholdes, eller der arbejdes forfra i cirklen
Husk information til alle



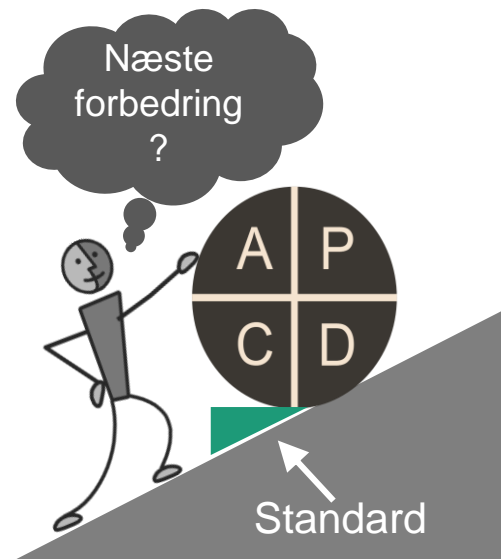
PROFEKTO

FORBEDRINGER - TRIN FOR TRIN

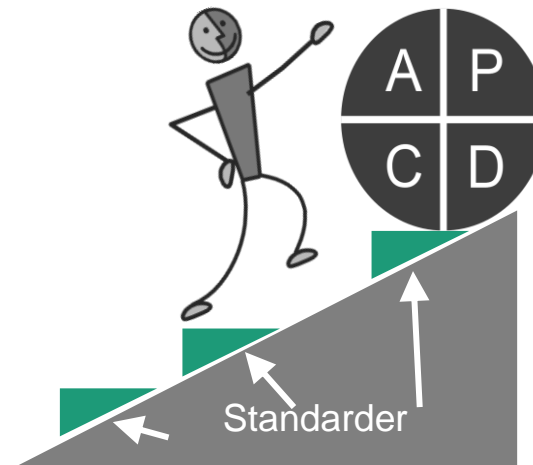
Få alle med på forbedringerne ellers har I ikke skabt forbedringer!



Uden standarder kan vi ikke fastholde forbedringer!



Standarder beskriver de gode ideer og giver os tid til at "få den næste gode ide"



Standarder er dynamiske, og kan/skal altid forbedres

DE 5 TRIN TIL ETABLELING AF MÅLSTYRING

TRIN 1: Fastlæg ønskede mål (politisk eller administrativ)

TRIN 2: Adgang til data der viser status på dine mål

TRIN 3: Forstå de væsentligste sammenhænge i styringen

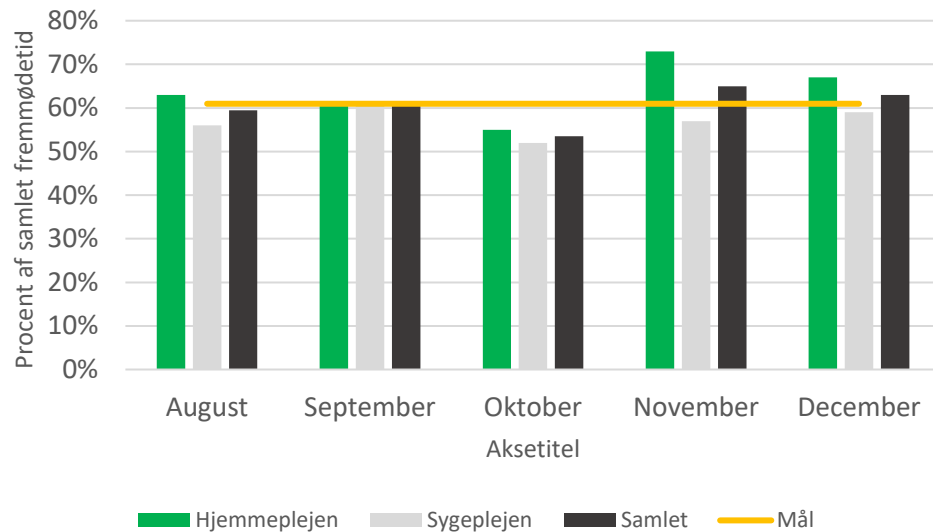
TRIN 4: Dan et styringscockpit

TRIN 5: Dan grafik der viser aktuel status på målsætningen

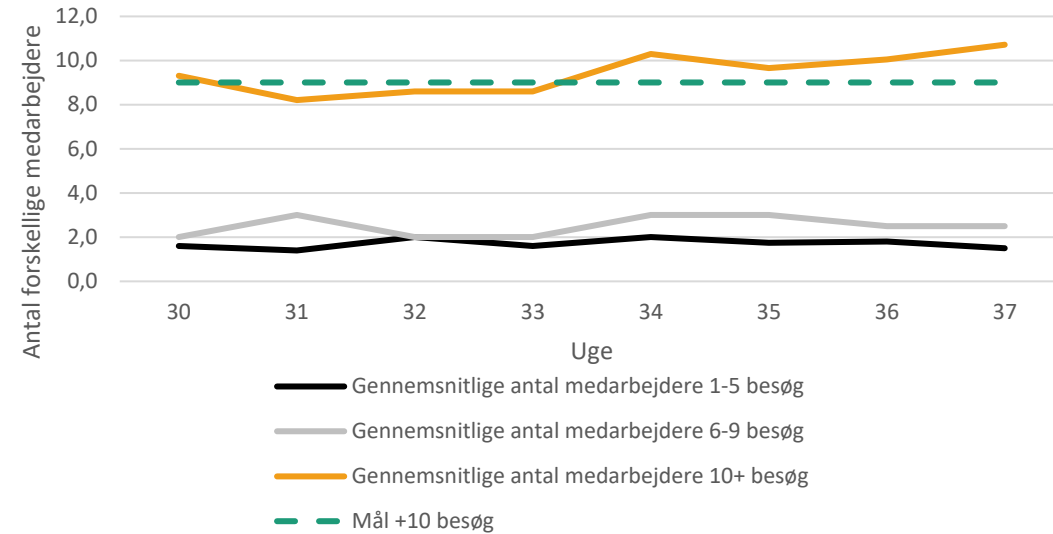
TRIN 5: DAN GRAFIK DER VISER AKTUEL STATUS PÅ MÅLSÆTNINGEN



**BTP % - for alt personale
(eget personale + vikarer)
Team Tværfaglig**

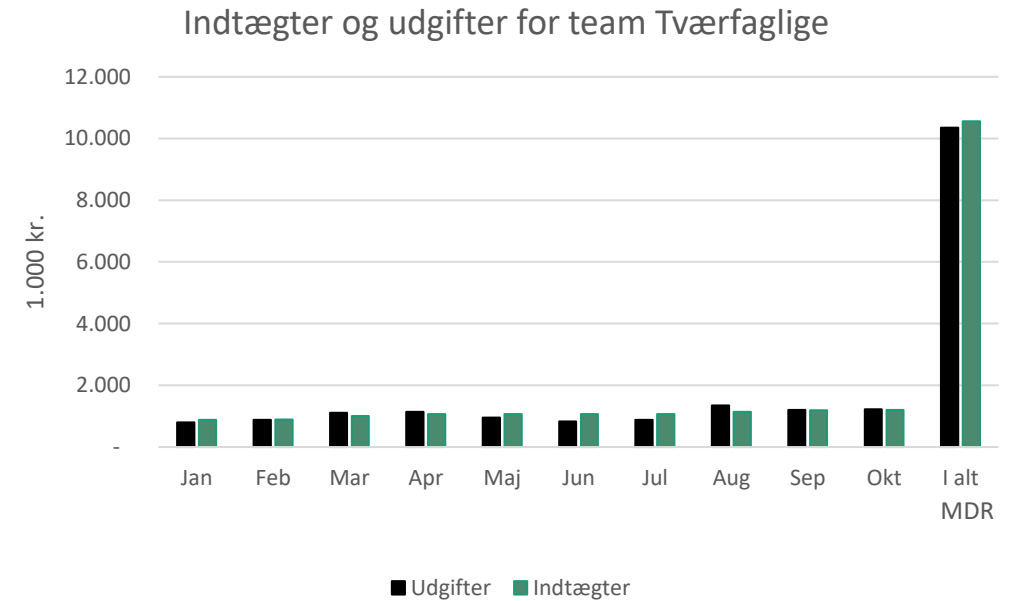
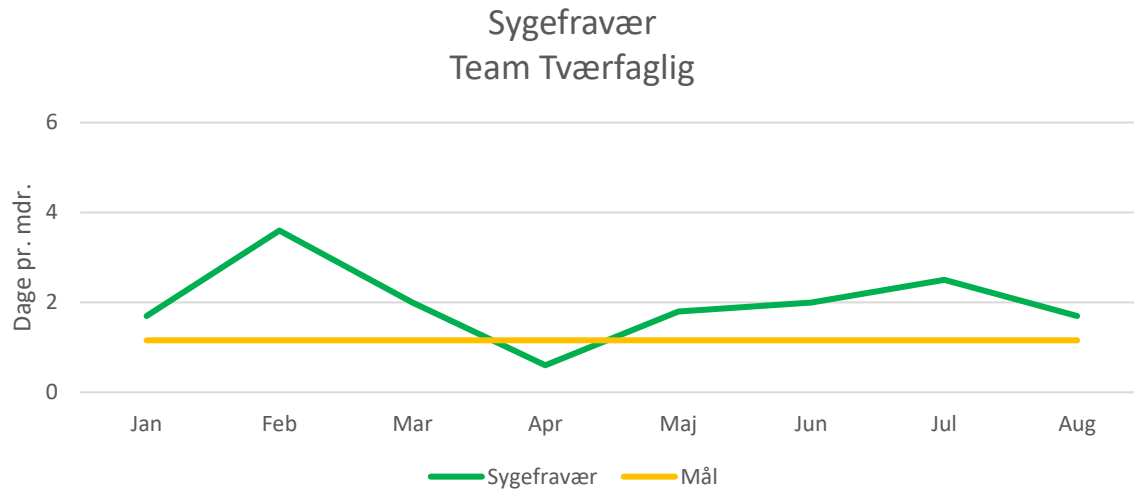


Kontinuitet - antal forskellige medarbejdere der kommer hos borgeren på en uge



PROFEKTO

TRIN 5: DAN GRAFIK DER VISER AKTUEL STATUS PÅ MÅLSÆTNINGEN



PROFEKTO

SPØRGSMÅL

Hvilke måltal arbejder I med?

- Økonomiske måltal (indtægter og udgifter)
- Sygefravær
- Kontinuitet
- BTP/ATA
- Plejetyngde
- Flere af ovenstående
- Ingen måltal – men vil gerne i gang



PROFEKTO

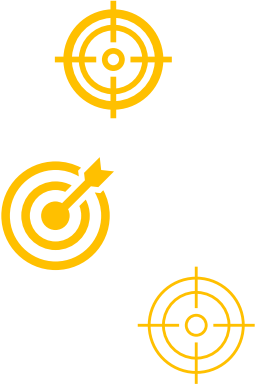
AGENDA

MÅLSTRYRING

- **Velkommen og opsamling**
- **5 trin til etablering af målstyring**
- **Eksempler på synlig målstyring**
- **Involverende målstyring**
- **Afrunding**

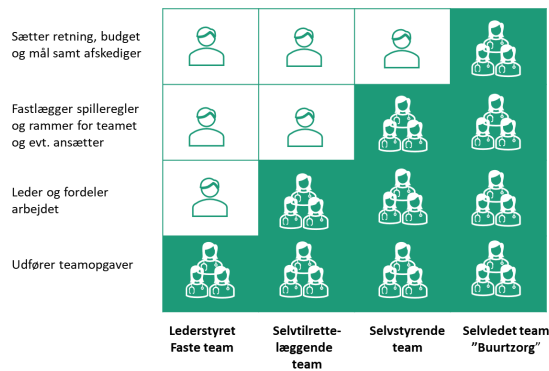
OBS: Ved afstemninger skal din skærm ikke være i fuld skærmvisning

TRYK "ESC" så er du klar til afstemningerne undervejs



VEJEN TIL PRAKTISK MÅLSTYRING

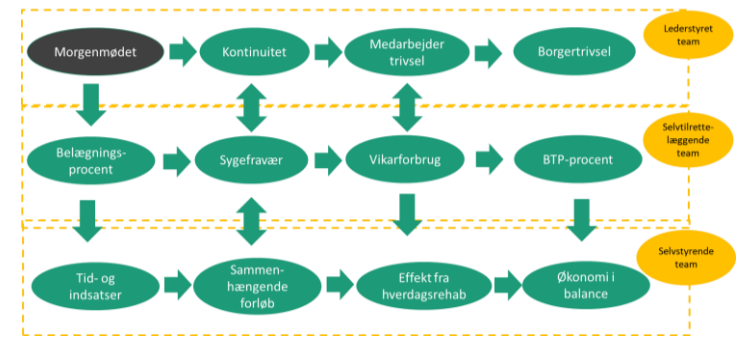
Fastlæg jeres teammodel



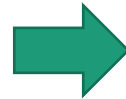
Dan et styringscockpit

Indikator	Status	Udvikling	Forklaring
Kontinuitet	Green	Green	Gennemsnitligt antal medarbejdere, der kommer hos borgerne
Borgertrivsel	Green	Green	Borgerens egen vurdering af plejen ift. eks. oplevet kontinuitet og selvbestemmelse
Medarbejdertrivsel	Green	Yellow	Medarbejdernes egen vurdering ift. oplevet arbejdsglæde og indflydelse på egen arbejdsdag
BTP-procent	Yellow	Yellow	Andel af tid brugt hos borgerne for teamets faste medarbejdere og vikarer
Belægningsprocent (eget personale)	Yellow	Green	Andel af tid der er anvendt og planlægges anvendt hos borgerne, for eget fast personale
Vikarforbrug (Andel af andet personale)	Red	Red	Vikartimer som teamet har anvendt
Sygefravær	Red	Red	Teamets sygefravær i dage
Visiterede/planlagte og leverede timer	Green	Green	Udvikling i antal timer som teamet skal levere og har leveret
Indtægter og udgifter	Green	Green	Balance mellem teamets indtægter fra takster og udgifter til bl.a. løn og vikarer
Udviklingsborgere – forbedring af tilstande og reduktion i tid	Green	Green	Effekt fra fokuseret rehabilitering af borgerne i denne gruppe
Vedligeholdende borgere - vedligeholde tilstande og af tid	Green	Green	Effekt fra hverdagsrehabilitering af borgerne i denne gruppe
Let sygepleje - afsluttede forløb	Green	Green	Effekt fra behandlingsforløb af borgerne i denne gruppe

Forstå styringssammenhængene



Brug det aktivt til målstyring



Opbygning af en målstyringstavle

Team mål

Kontinuitet

Borgertrivsel

Medarbejdertrivsel

Leder mål

BTP procent

Vikarforbrug

Sygefravær

Forbedringsforslag og -aktiviteter

Forbedringsaftaler

Aktivitet	Deadline	Ansv.

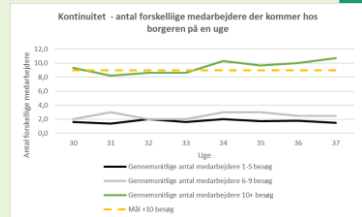
Teamet styringscockpit

PROFEKTO

Opbygning af en målstyringstavle

Team mål

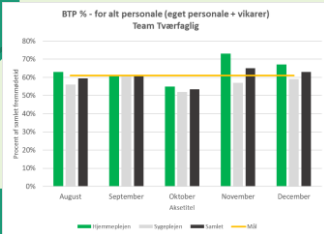
Kontinuitet



Synlig og præcis definition af målepunkter

Leder mål

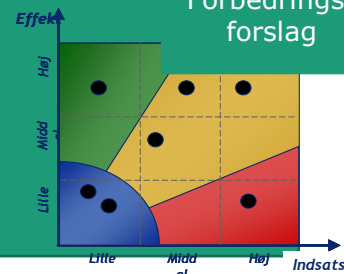
BTP procent



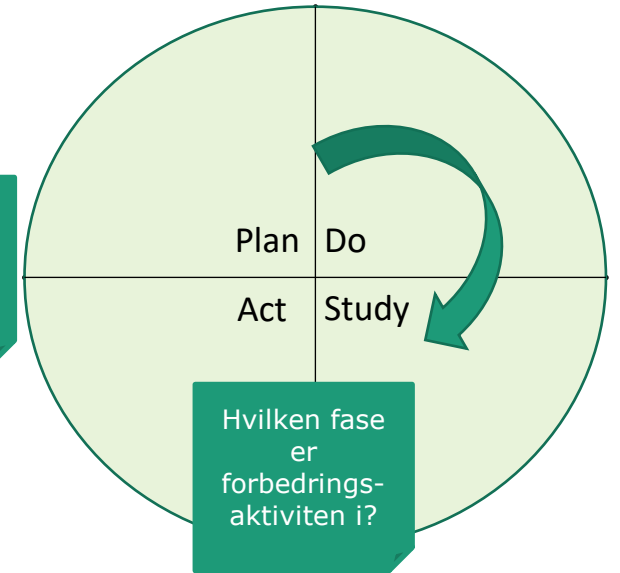
Aktuel status på de definerede målpunkter

Forbedringsforslag og -aktiviteter

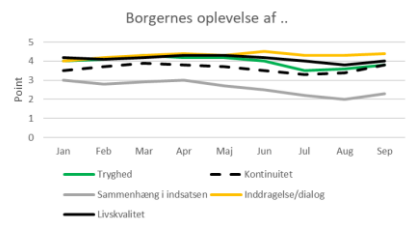
Ideer og løsningsforslag



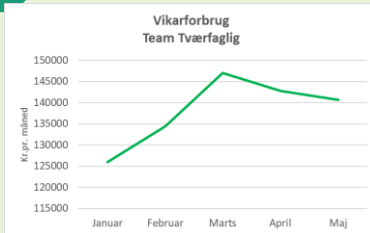
Vurdering og prioritering af Forbedringsforslag



Borgertrivsel



Vikarforbrug

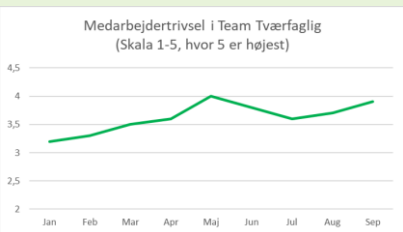


Forbedringsaftaler

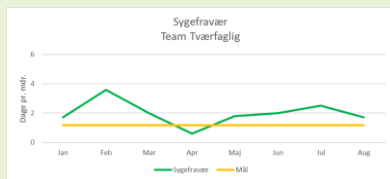
Aktivitet	Deadline	Ansv.

Liste med konkrete og aftalte forbedringsaktiviteter

Medarbejdertrivsel



Sygefravær

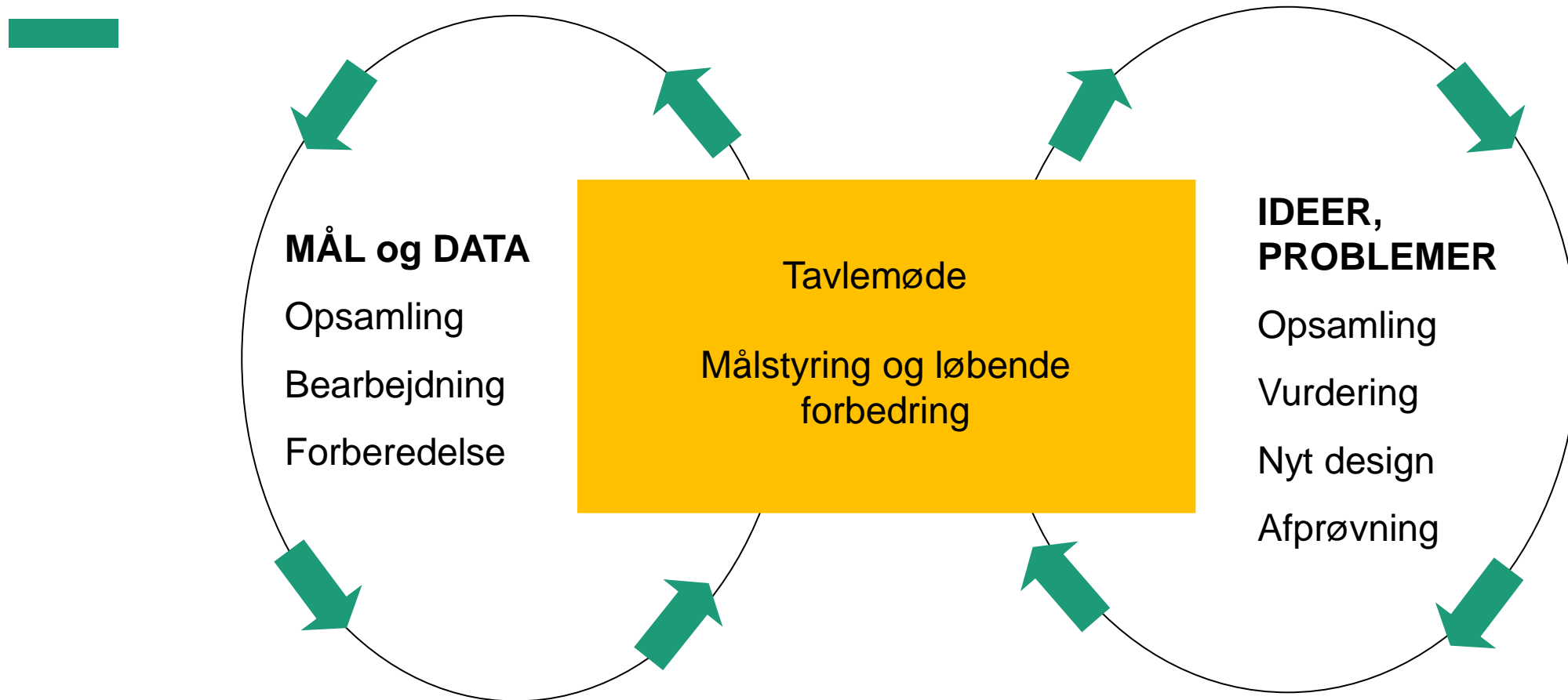


Teamet styringscockpit

Indikator	Status	Udvikling	Forklaring
Kontinuitet	Green	Green	Gennemsnitlig antal medarbejdere, der kommer hos borgerne
Borgertrivsel	Green	Yellow	Borgerens egen vurdering af plejen ift. eks. oplevet kontinuitet og selvbestemmelse
Medarbejdertrivsel	Green	Yellow	Medarbejderens egen vurdering af arbejdsforholdene og indflydelse på arbejdsforholdene
BTP-procent	Yellow	Green	Andel af tid brugt på at tage sig af borgerne og vikarer
Belægningsprocent (eget personale)	Yellow	Green	Andel af tid brugt på at tage sig af borgerne, for eget fast personale
Vikarforbrug (Andel af andet personale)	Red	Yellow	Vikartimer som er brugt til at tage sig af borgerne
Sygefravær	Red	Yellow	Teamets sygefravær
Visiterede/planlagte og leverede timer	Green	Green	Udvikling i antal timer leveret af teamet
Indtægter og udgifter	Green	Green	Balance mellem teamets indtægter fra takster og udgifter til bl.a. løn og vikarer
Udviklingsborgere - forbedring af tilstande og reduktion i tid	Green	Green	Effekt fra fokuseret rehabilitering af borgerne i denne gruppe
Vedligeholdende borgere - vedligeholdelse af tilstande og af tid	Green	Green	Effekt fra hverdagsrehabilitering af borgerne i denne gruppe
Let sygepleje - afsluttede forløb	Green	Yellow	Effekt fra behandlingsforløb af borgerne i denne gruppe

Samlet status på alle målsætninger

SAMMENHÆNG MELLEM MÅLSTYRING OG FORBEDRINGER



Løbende forbedring: Medarbejdere, Ledelse, Struktur, Værktøjer

SPØRGSMÅL

Hvilket mål er det vigtigste for jer at opfylde i 2023?

- Bedre kontinuitet (Færrest mulige medarbejder i borgerens hjem)
- Lavere sygefravær
- Højere medarbejdertrivsel
- Øget fastholdelse af medarbejdere
- Højere borgertrivsel
- Øget produktivitet (Høj BTP)
- Øget effekt af rehabilitering (Lavere plejetyngde)



AGENDA

MÅLSTRYRING

- **Velkommen og opsamling**
- **5 trin til etablering af målstyring**
- **Eksempler på synlig målstyring**
- **Involverende målstyring**
- **Afrunding**

OBS: Ved afstemninger skal din skærm ikke være i fuld skærmvisning

TRYK "ESC" så er du klar til afstemningerne undervejs



TO TYPER TAVLEMØDER

TEAMMØDER MÅLSTYRING

- **Hvor skal vi hen?**
- Styring på mål og data
- Løbende forbedringer, sikrer at vi når målene
- 15 – (30) min ugentligt/hver 14. dag

MORGENMØDERNE DRIFTSSTYRING

- **Hvordan kommer vi derhen?**
- Daglig styring og prioritering
- Løbende forbedringer af den daglige driftsudførelse
- 10-15 min dagligt

INVOLVERENDE OG SYNLIG MÅLSTYRING

TAVLEMØDER
ER
EN STOR FORANDRING!



PROFEKTO

SKAB MENING

Tavlemøderne understøtter.....

At alle bliver bekendt med de politiske mål

- Hvad er målsætning for teamet
- Hvad er målsætningen for borgerne

At det er tydeligt hvilke mål der er vigtige

At det er synligt hvad aktuel status er

At teamet ved hvornår de er en succes

At der er fælles forståelse af, hvilke forbedringer der påvirker målopfyldelse

FORBEREDE OPSTART AF MÅLSTYRINGSMØDER

1. Vælg målepunkter til tavlen => Politisk fastsatte målsætninger
2. Udarbejd grafer/kurver => Hvordan kan målstatus vises bedst
3. Forbedringsarbejde => Aftale proces for systematisk i forbedringsarbejdet
4. Rolle og ansvar => Fastlæg rammer for tavlemødet, hvem gør hvad?
5. Opsætning af tavle => Design jeres tavle
6. Opstart af tavlemøder => Fra 20-30 min → 15 minutter



INVOLVERENDE MÅLSTRYING

Mødested:

Teamlokale, foran tavlen og stående

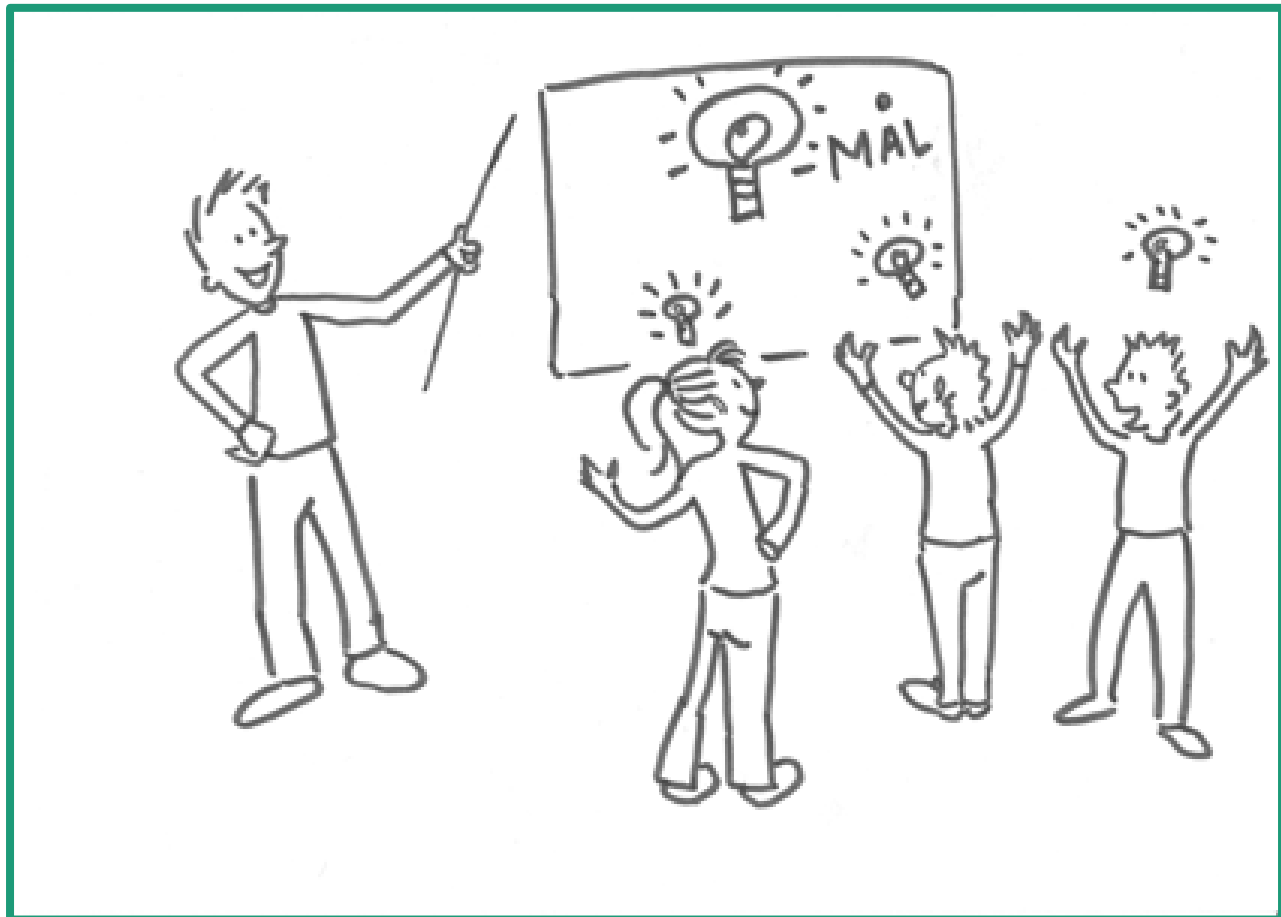
Ejerskab

Det er medarbejdernes møde, som faciliteres af lederen eller en medarbejder

Indhold:

Dialog om teamets mål, status og forbedringsarbejde

PROFEKTO



INVOLVERING PÅ TAVLEMØDERNE

Grundvilkår

Teamet har nøglen til at nå målene..... DERFOR

Involvér teamet i at drøfte og fastlægge, hvilke målinger/indsatser, der skal være på tavlen

Forklar-forklar-forklar

- Hvordan grafer skal læses

Spørg, spørg, spørg

- Hvorfor grafen ser ud, som den gør?
- Hvad der skal til for at nærme os målet?
- Hvad gik godt i sidste uge – hvordan gør vi mere af det?

PROFEKTO



RYTME PÅ TAVLEMØDET



Det er svært!

**Giv plads til at alle kan træne
Vær nysgerring på hinandens ideer
Find en god rytme på mødet**

Grin af jeres fejl!

Dagsorden for tavlemøde

1. Status og dialog om mål og resultater
2. Handlinger på eventuelle afvigelser
3. Dialog om forbedringer/tiltag
4. Fremdrift og status på igangsatte forslag
5. Prioritering og igangsætning af nye forslag



OPSAMLING PÅ INVOLVEREDE MÅLSTYRING



Opstarten er svær!

- Forbered møderne grundigt
- Skab mening
- Sæt realistiske mål evt. delmål
- Få energi ind på tavlemøderne
- Vær nysgerrig og åben over for kritik
- Efterspørg ideer til løsninger
- Fokus på status, aftaler og opfølgning



Få alle med på forandringen!

SPØRGSMÅL

Hvad vil være den største udfordring ved at komme i gang med målstyring?

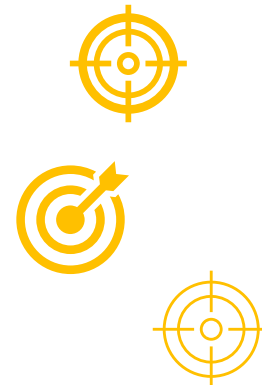
- Beslutte målsætningerne
- Dannelse af data til målstyring
- Igangsætning af synlig og involverende tavlemøder
- At lede forandringen
- At skabe begejstring og energi hos medarbejderne



AGENDA

MÅLSTRYRING

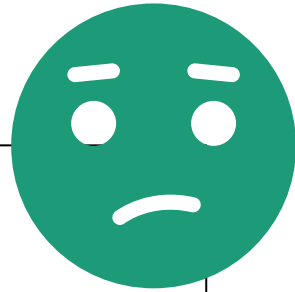
- **Velkommen og opsamling**
- **5 trin til etablering af målstyring**
- **Eksempler på synlig målstyring**
- **Involverende målstyring**
- **Afrunding**



OBS: Ved afstemninger skal din skærm ikke være i fuld skærmvisning

TRYK "ESC" så er du klar til afstemningerne undervejs

AFRUNDING - MÅLSTYRING



- Hvad er svært?
 - at få troværdige data
 - at skabe teamspirit
 - at prioritere forberedelse af målstyringsmøderne
 - at skabe rytme på tavlemødet
- Hvilke roller skal I have fat i?
 - en faciliterende leder
 - et bidragende team
 - en struktureret tavlefører
 - en dataanalytiker



- Hvornår har I succes?
 - når tavlemøderne er præget af engagement, spørgelyst og undren
 - når teamet oplever øget indsigt og ansvarfølelse
 - når der er fælles forståelse for mål og forbedringer
 - når teamet fejre målopnåelse
 - når teamet har en følelse af gå i samme retning
 - når I griner sammen

BEHOV FOR YDERLIGERE INSPIRATION OG HJÆLP TIL AT KOMME I GANG

- Kontakt os for et møde, hvor vi kan drøfte målstyring ud fra jeres politiske målsætninger
 - Esther@Profekto.dk eller tele: 26 10 54 02.
 - Christian@Profekto.dk eller tele: 61 70 20 63.
- Vi kan hjælpe jer med
 - Fælles opstartsmøde – Hvordan får vi succesfuld målstyring?
 - Dannelse af data til målstyring
 - Coaching til opstart af tavlemøder – Det gode tavlemøde

I GANG MED FORANDRINGEN

Webinar på vej:

✓ 28. februar 2023

✓ Effektbaserede styringsmodeller, der understøtter jeres mål

Tilmelding:

<https://event.webinarjam.com/register/6/p5yq5b6>

Kig forbi vores hjemmeside

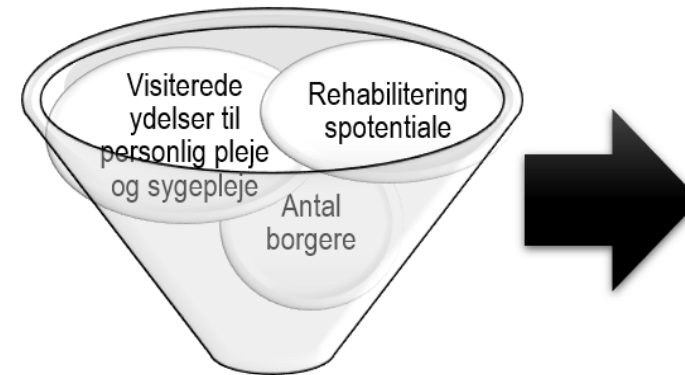
www.Profekto.dk

Eller tilmeld dig allerede nu via opfølgningsmailen efter webinarret



DEN RIGTIGE STYRINGSMODEL, DER UNDERSTØTTER JERES MÅL

- Hvordan forskellige styringsmodeller understøtter forskellige typer af mål og organisering?
- Hvordan kan I arbejde med en ny styrings- og afregningsmodel, der bedre understøtter sammenhæng og progression hos borgeren?
- Hvordan regner man den ud, når man skifter afregningsmodel?



Forløbstakster
Borgere med rehabiliteringspotentiale
Borgere med stabiliseringspotentiale
Borgere med behov for mere kompleks døgncare,
Borgere med behov for

Niveauer
1: 0-5 timer (besøg) ugentligt
2: 5-10 timer (besøg) ugentligt
3: 10-15 timer (besøg) ugentligt
4: 15-20 timer (besøg) ugentligt
5: Over 20 timer (besøg) ugentligt

Webinar den 28. februar kl. 14.00

Tusind tak for i dag!



Christian Braad

Christian har arbejdet med udvikling og drift på social-, sundheds- og ældreområdet i gennem mange år. Senest med udvikling og implementering af selvstyrende teams i Syddjurs Kommune. Han har stor indsigt i hvordan man skaber de bedste mulige sammenhænge mellem styring og organisering samt administrativ understøttelse, så man bedre opnår de effekter man ønsker



Esther Mørup

Esther er uddannet Sygeplejerske og Cand. Merc. Esther har arbejdet med Sundhed- og socialområdet gennem mange år. Hun har er en meget erfaren projektleder, hvor hun har særlig fokus på ledelse af forandringer og hvordan man skaber det bedste mulige samspil mellem organisering, it og de rigtige kompetencer. Esther er særlig stærk på opbygning af relationer, hvor hun formår at skabe den gode stemning og leverer stor implementeringskraft.

www.Profekto.dk

TAK for i dag!