

Dataunderstøttet styring i faste tværfaglige teams i plejen

6. oktober 2022



AGENDA

Dataunderstøttelse af faste teams

- Hvilke data anvendes?
- Hvorfor er netop de data valgt?
- Hvor kommer data fra?
- Hvordan data udstilles til de enkelte teams?
- Hvordan kan der etableres målstyring?

PRÆSENTATION PROFEKTO



Christian Braad

Christian har arbejdet med udvikling og drift på social-, sundheds- og ældreområdet i gennem mange år. Senest med udvikling og implementering af selvstyrende teams i Syddjurs Kommune. Han har stor indsigt i hvordan man skaber de bedste mulige sammenhænge mellem styring og organisering samt administrativ understøttelse, så man bedre opnår de effekter man ønsker



Charlotte Fredberg Schmidt

Charlotte har haft ansvaret for drift og store forandringsprojekter. Hun har stor erfaring med implementering af selvstyrende og agile teams. Hendes arbejdsmetoder er analytiske, handlingsorienterede med fokus på hvordan vi skaber forandringer med mennesker. Hun er en stærk formidler og motivator, med et kreativt og positivt sind samt arbejder altid med fokus på at skabe resultater.



Esther Mørup

Esther er uddannet Sygeplejerske og Cand. Merc. Esther har arbejdet med Sundhed- og socialområdet gennem mange år. Hun har er en meget erfaren projektleder, hvor hun har særlig fokus på ledelse af forandringer og hvordan man skaber det bedste mulige samspil mellem organisering, it og de rigtige kompetencer. Esther er særlig stærk på opbygning af relationer, hvor hun formår at skabe den gode stemning og leverer stor implementeringskraft.

PROFEKTOS YDELSER INDEN FOR FASTE TEAMS OG DATABASERET STYRING

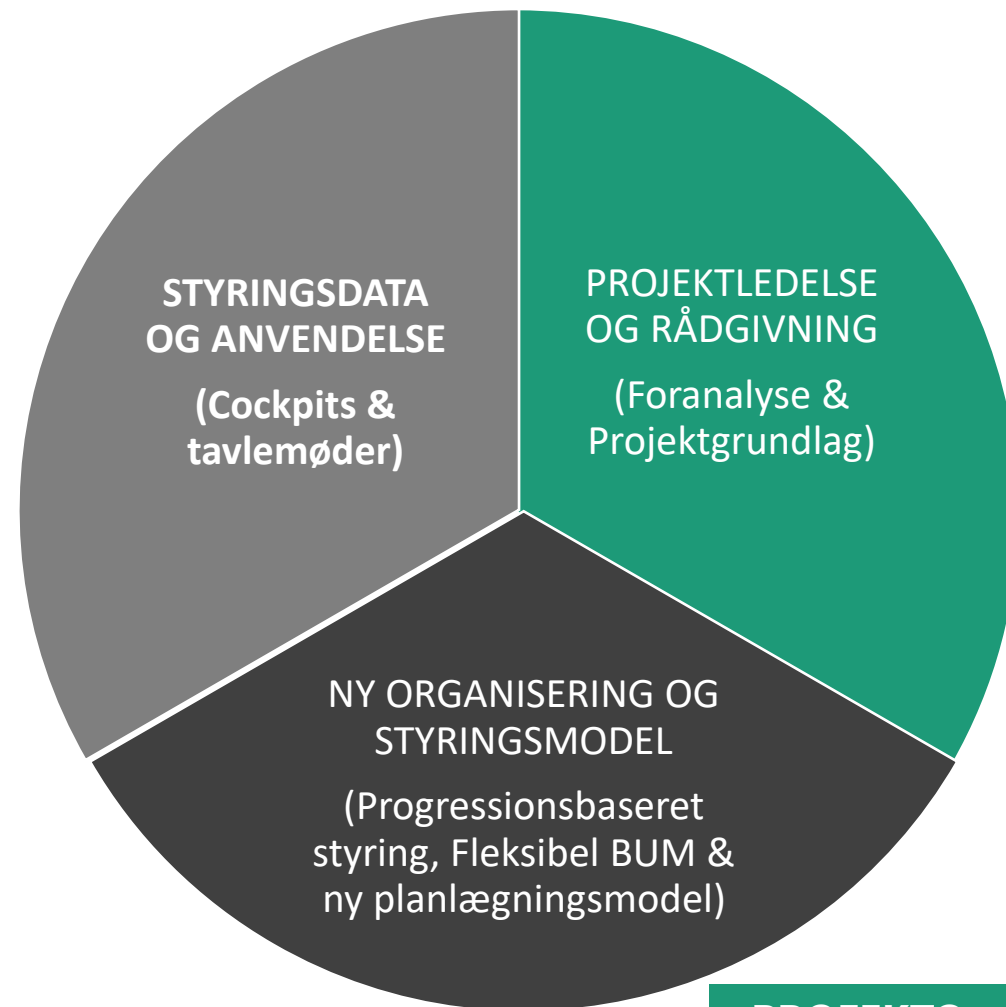
*PROFEKTO leverer
professionel effektskabelse!*

*Vi er et team af eksperter,
med gode kompetencer.*

Vi har bl.a. hjulpet:

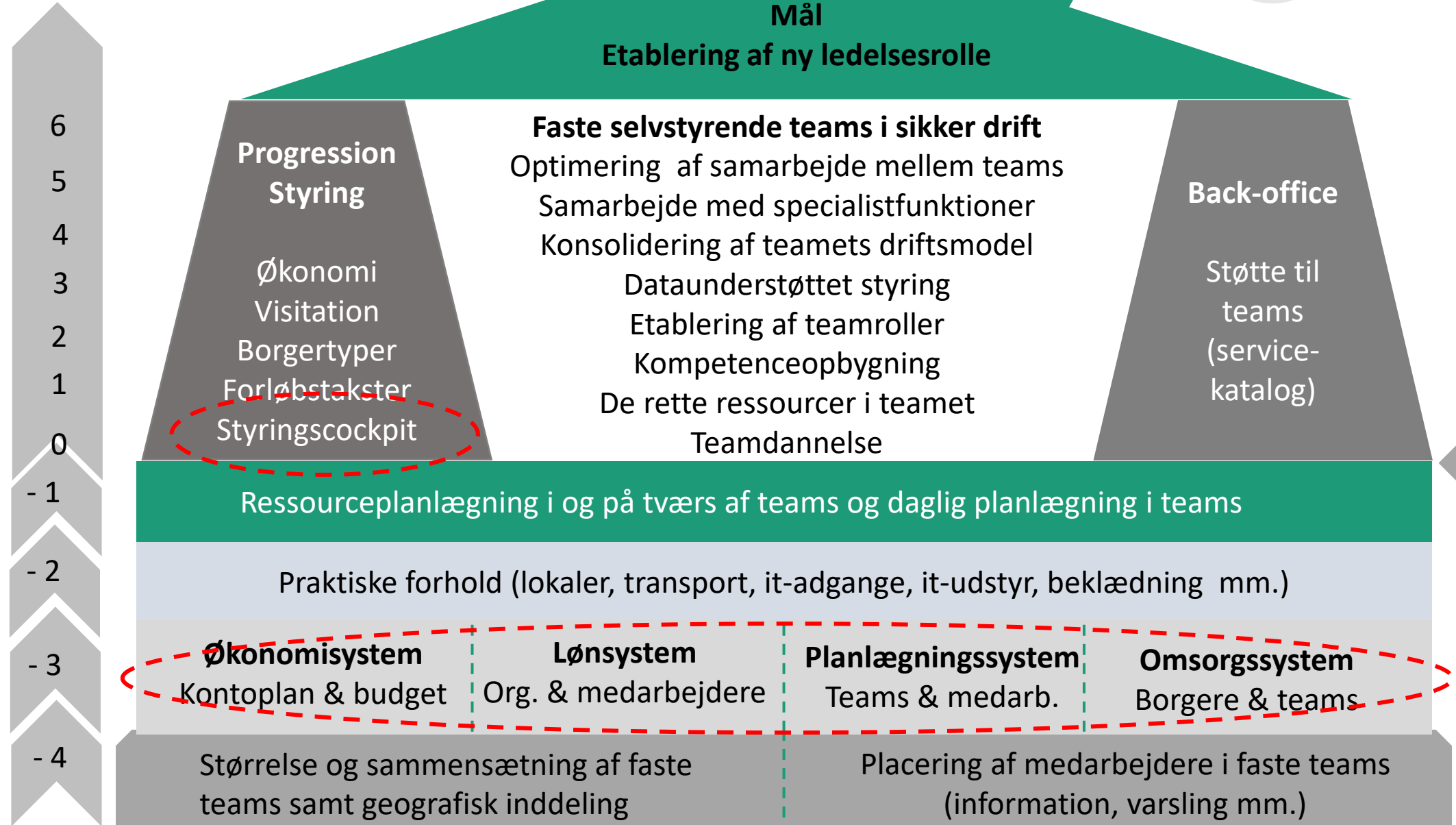


Vi hjælper med..



Implementerings hastighed, mdr.

Vores nye Teamhus



Mål Etablering af ny ledelsesrolle

Progression Styling

- Økonomi
- Visitation
- Borgertyper
- Forløbstakster
- Styringscockpit

Faste selvstyrede teams i sikker drift

- Optimering af samarbejde mellem teams
- Samarbejde med specialistfunktioner
- Konsolidering af teamets driftsmodel
- Dataunderstøttet styring
- Etablering af teamroller
- Kompetenceopbygning
- De rette ressourcer i teamet
- Teamdannelse

Back-office

- Støtte til teams (service-katalog)

Ressourceplanlægning i og på tværs af teams og daglig planlægning i teams

Praktiske forhold (lokaler, transport, it-adgange, it-udstyr, beklædning mm.)

Økonomisystem

Kontoplan & budget

Lønssystem

Org. & medarbejdere

Planlægningssystem

Teams & medarb.

Omsorgssystem

Borgere & teams

Størrelse og sammensætning af faste teams samt geografisk inddeling

Placering af medarbejdere i faste teams (information, varsling mm.)

Fastlægge mål og ledelsesroller

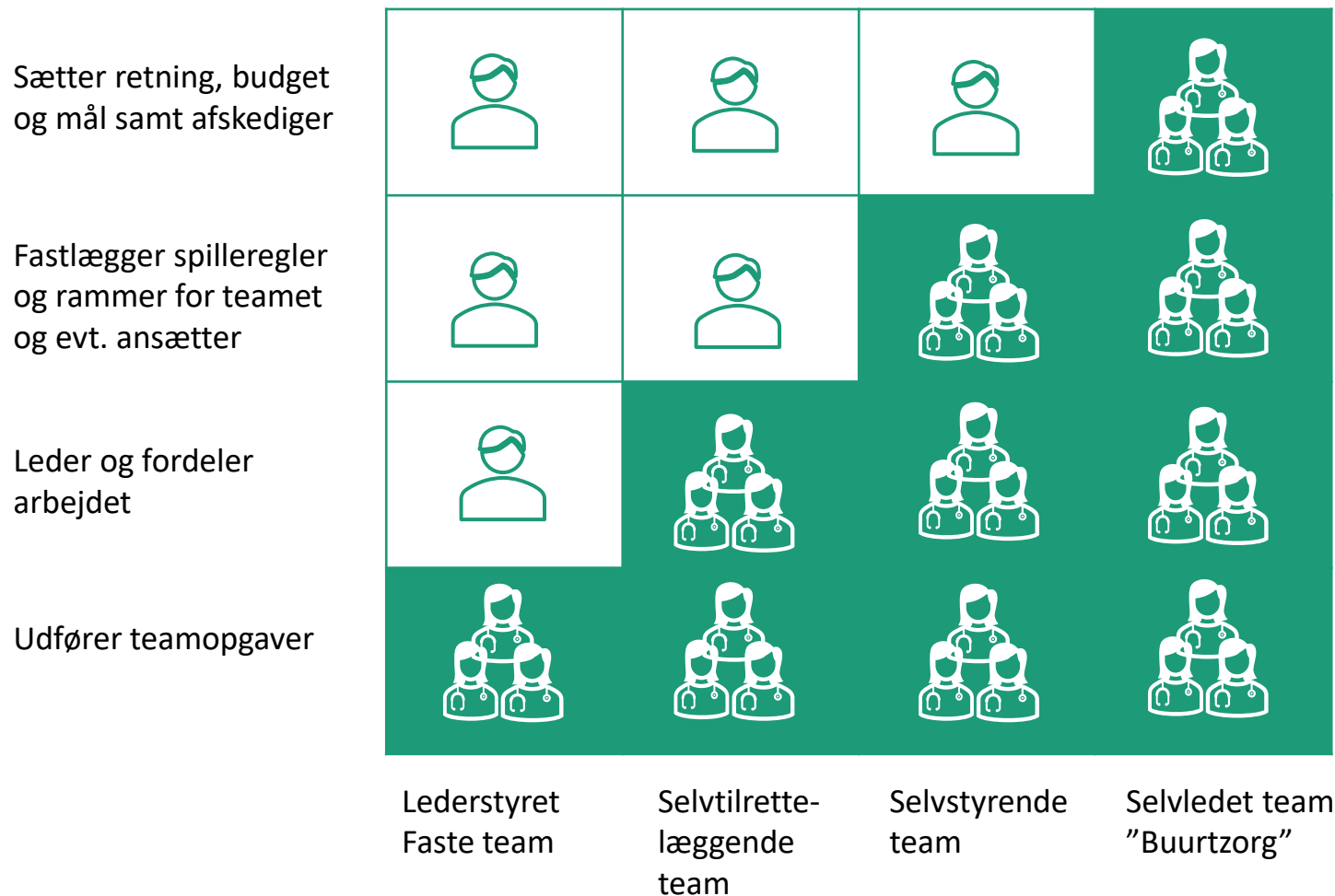
Opbygning af teamdrift

Teamopstart

Etablering af team-fundament

PROFEKTO

UDVIKLINGSNIVEAUER FOR FASTE TEAMS I PLEJEN



ÆNDRINGER I ROLLER, ANSVAR OG STYRING

Ansvar for ...	Grad af autonomi	Ændringer i styring
<ul style="list-style-type: none"> Afskedigelse Individuel belønning Håndtering af disciplinære sager Vurdering af indsats 	<p>Niveau 4 Selvledende team (Buurtzorg)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> GRUS i teamet Ændring i borgeres ydelser Ændring i borgeres tid på ydelser Beslutning om rehabiliterende indsats Eget budgetansvar Ansvar for borgeres mål Arbejdstidsplanlægning – alle forhold Sammenhængende borgerforløb Vurdering af borgeres behov 	<p>Niveau 3 Selvstyrende team</p>	<p>Teamet får et større ansvar for borgerens mål og for at skabe sammenhængende plejeforløb. Beslutning om ændringer i borgerens indsatser (tid og ydelser) træffes af teamet, herunder om investering i rehabilitering og afslutning af ydelser/pakker Teamet får et medansvar for økonomien.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Arbejdstidsplanlægning – ferie og fridage Oplæring på tværs af faggrupper Ansættelse af ny kollega Løbende forbedringer Ruteplanlægning Ændring i planlægning (selvbestemmelse) Daglig kontinuitet 	<p>Niveau 2 Selvtilrettelæggende team</p>	<p>Teamet får større muligheder for at ændre på den tid som borgeren modtager i det daglige Fælles incitament mellem faggrupperne til at skabe kontinuitet bl.a. gennem at løse opgaver i fællesskab på tværs af faggrupper</p>
<ul style="list-style-type: none"> Kvalitet i plejen, herunder UTH Indkøb af plejeartikler Oplæring af kollegaer Modtagelse kollegaer Trivsel i teamet Lokaler, biler og andre praktiske forhold 	<p>Niveau 1 Lederstyret fast team</p>	<p>Teamet tager et ansvar for trivsel og sygefravær i teamet</p>



HVORFOR ET COCKPIT?

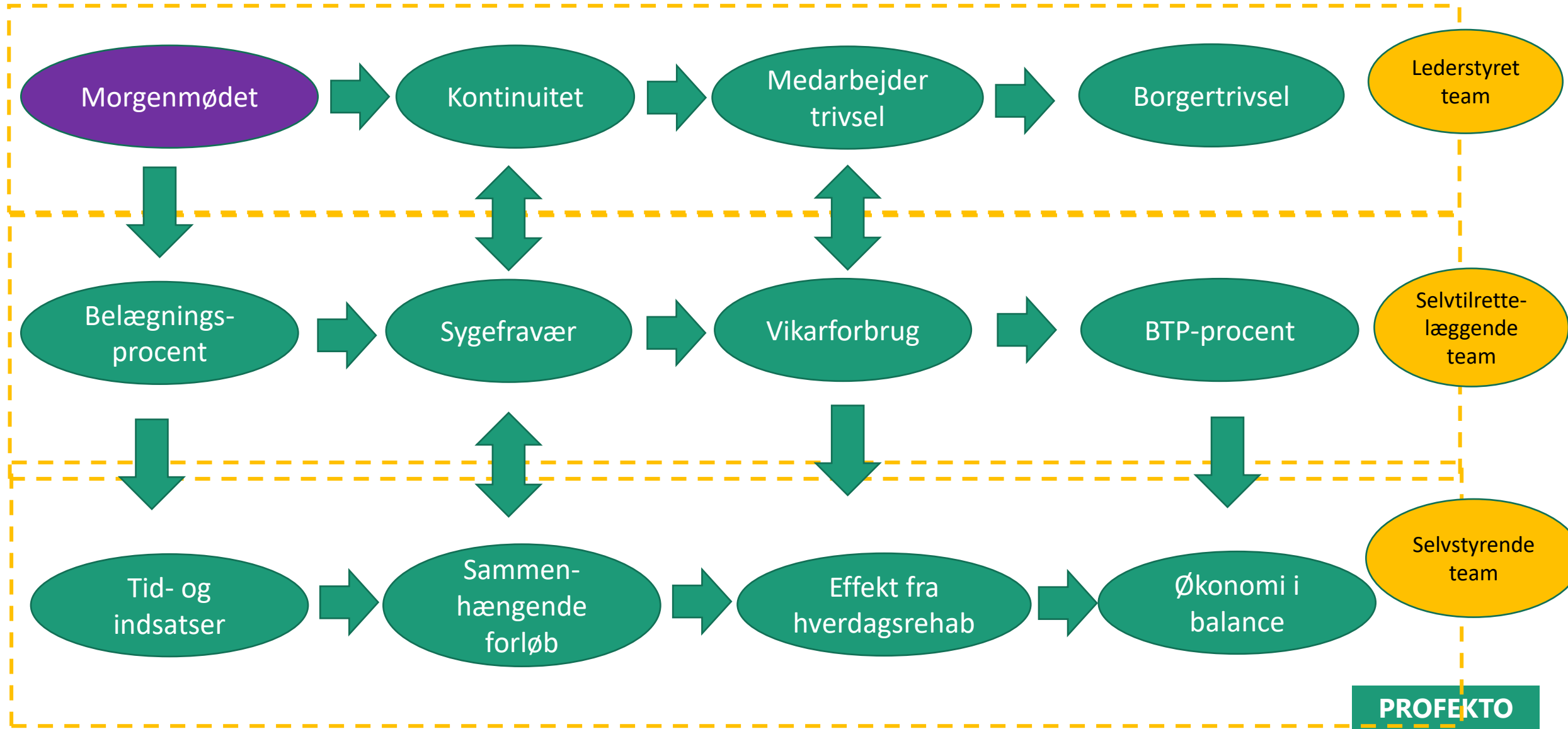
- Det giver et bedre beslutningsgrundlag på alle niveauer i organisationen
- Det understøtter at beslutningskraften kan lægges ud i organisationen
- Det giver synlighed omkring status og en mulighed for at tage et medansvar
- Det giver et fokus på de vigtigste mål og budgetforudsætninger
- Det flytter beslutninger på mavefornemmelse til baseret på fælles fakta.
- Det giver mulighed for at følge effekten af de beslutninger der tages
- Det er en væsentlig forudsætning for en systematisk forbedringskultur

En bevægelse fra ledelsesinformation til fælles beslutningsinformation
med fokus på udvikling, forbedringer og drift

UNDERSTØTTELSE AF STYRING MED DATA



DE VÆSENTLIGSTE SAMMENHÆNGE I STYRINGEN















ET STYRINGSCOCKPIT DER AFSPEJLER MÅLENE FOR TEAMS



EKSEMPEL PÅ STYRINGSCKOCKPIT FOR ET TEAM

- MÅLBAR OG DATADREVET EFFEKT

	Indikator	Status	Udvikling	Forklaring
	Kontinuitet	Yellow	Green	Gennemsnitlig antal medarbejdere, der kommer hos borgerne
	Borgertrivsel	Green	Yellow	Borgerens egen vurdering af plejen ift. eks. oplevet kontinuitet og selvbestemmelse
	Medarbejdertrivsel	Green	Yellow	Medarbejdernes egen vurdering ift. oplevet arbejdsglæde og indflydelse på egen arbejdsdag
	BTP-procent	Yellow	Yellow	Andel af tid brugt hos borgerne for teamets faste medarbejdere og vikarer
	Belægningsprocent (eget personale)	Yellow	Green	Andel af tid der er anvendt og planlægges anvendt hos borgerne, for eget fast personale
	Vikarforbrug (Andel af andet personale)	Yellow	Red	Vikartimer som teamet har anvendt
	Sygefravær	Red	Yellow	Teamets sygefravær i dage
	Visiterede/planlagte og leverede timer	Yellow	Yellow	Udvikling i antal timer som teamet skal levere og har leveret
	Indtægter og udgifter	Yellow	Yellow	Balance mellem teamets indtægter fra takster og udgifter til bl.a. løn og vikarer
	Udviklingsborgere – forbedring af tilstande og reduktion i tid	Green	Green	Effekt fra fokuseret rehabilitering af borgerne i denne gruppe
	Vedligeholdende borgere - vedligeholde tilstande og af tid	Green	Green	Effekt fra hverdagsrehabilitering af borgerne i denne gruppe
	Let sygepleje - afsluttede forløb	Green	Yellow	Effekt fra behandlingsforløb af borgerne i denne gruppe

Lederstyret team

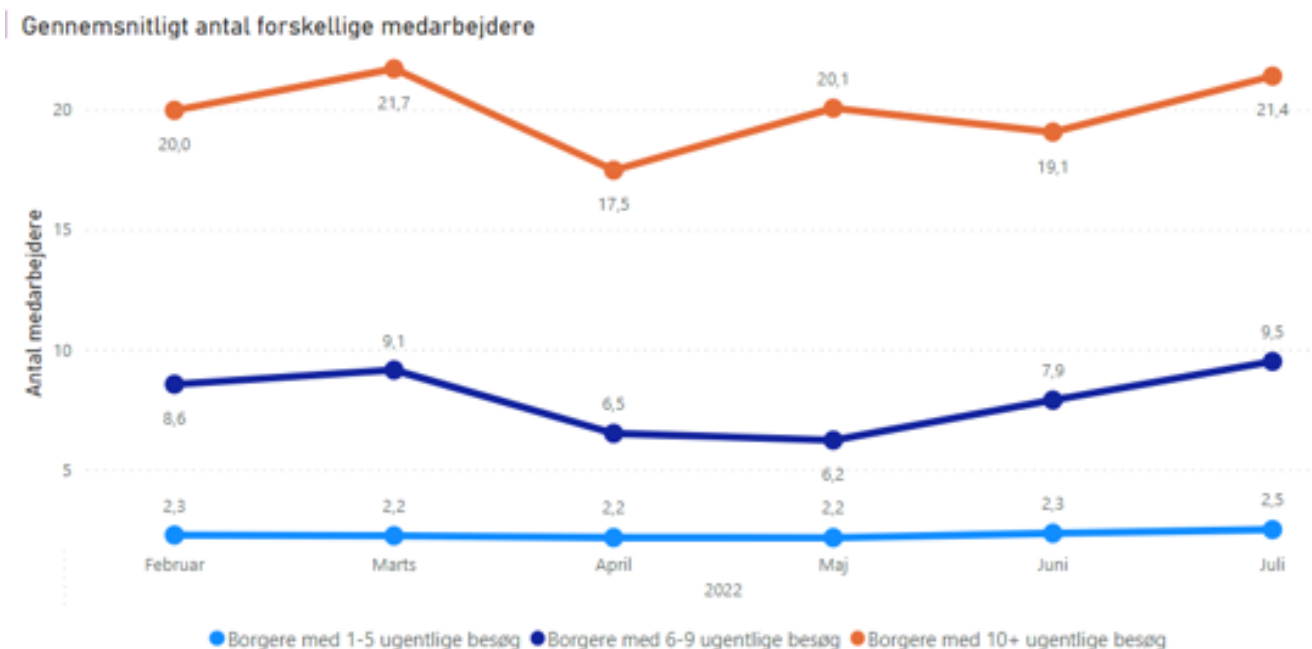
Selvtillæggende team

Selvstyrende team

PROFEKTO

KONTINUITET – FÆRREST MULIGT I BORGERENS HJEM

Kontinuitet



DATA FOR KONTINUITET

DATA FRA OMSORGSSYSTEMET

- Borgere der modtager besøg (Unik cpr.)
- Medarbejdere fra teamet, der kommer hos borgeren (Unik bruger-id)
- Tidspunkt for besøget (uge)
- Antal besøg

NØGLETAL

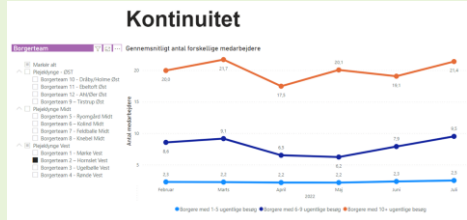
- Gennemsnitlig antal forskellige medarbejdere, målt på bruger id, der kommer hos samme borger, målt på cpr (pr. måned) evt. fordelt på antal besøg pr. uge (1-5, 6-9, over 10 besøg).

FASE 1: LEDERSTYRET TEAM

Team mål

Kontinuitet

Kontinuitet

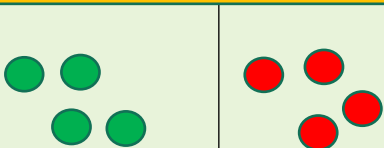


Borger trivsel

Mål for borger-tilfredshed?

Medarbejder trivsel

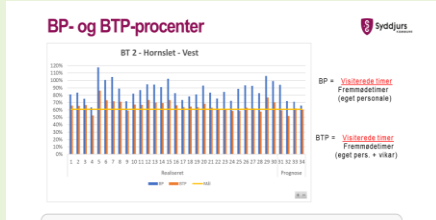
Hvordan har min uge være?



Leder mål

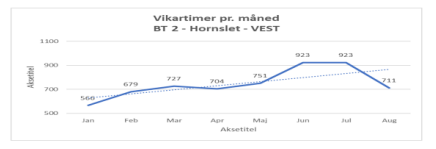
BP og BTP procent

BP- og BTP-procenter



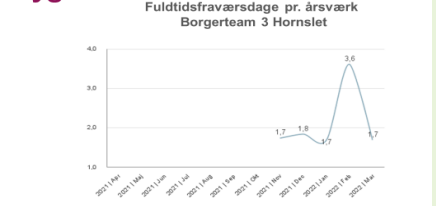
Vikarforbrug

Vikarforbrug

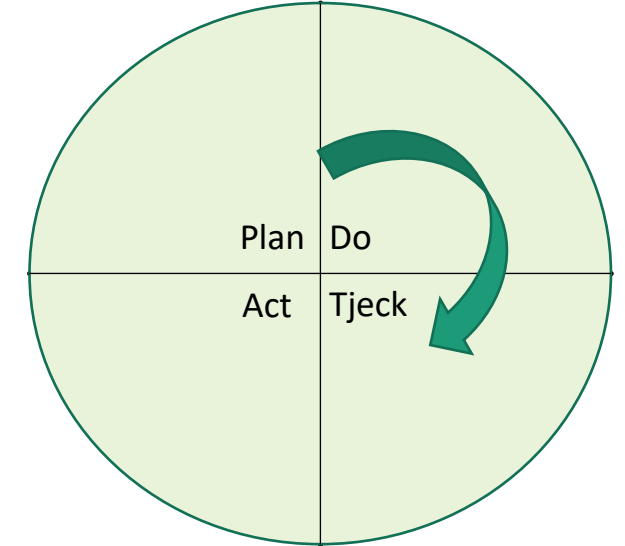
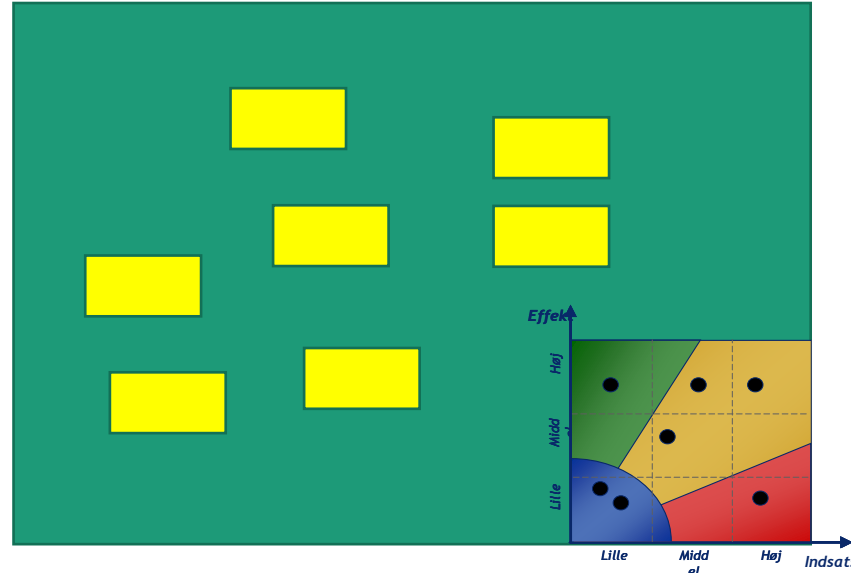


Sygefravær

Sygefravær



Forbedringsforslag og -aktiviteter



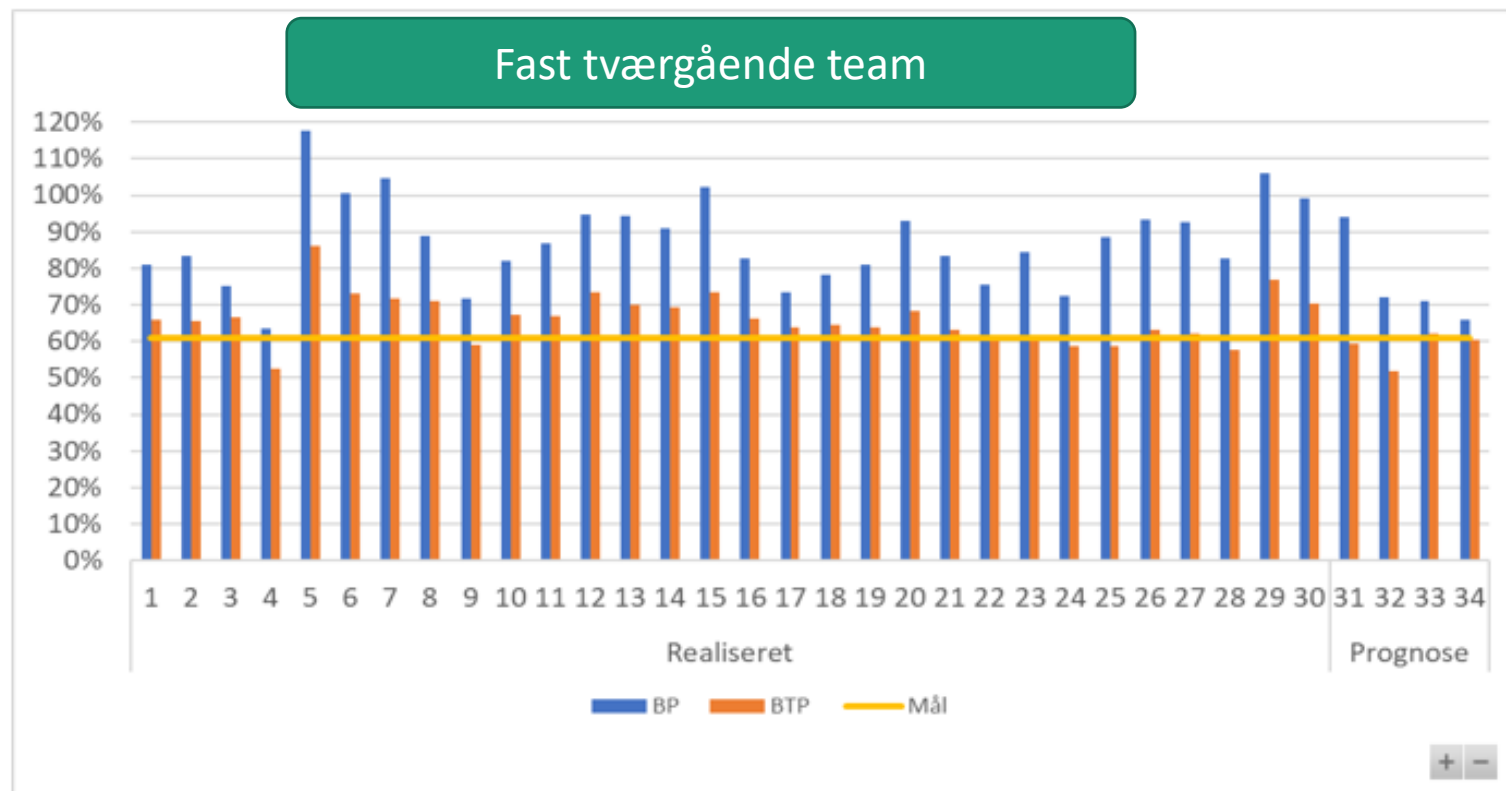
Forbedringsaftaler

Aktivitet	Deadline	Ansv.

Teamet styringscockpit

Indikator	Status	Udvikling	Forklaring
Kontinuitet	Green	Green	Gennemsnitlig antal medarbejdere, der kommer hos borgerne
Borgertrivsel	Green	Green	Borgerens egen vurdering af plejen ift. eks. oplevet kontinuitet og selvbestemmelse
Medarbejdertrivsel	Green	Yellow	Medarbejdernes egen vurdering ift. oplevet arbejdsglæde og indflydelse på egen arbejdsdag
BTP-procent	Yellow	Green	Andel af tid brugt hos borgerne for teamets faste medarbejdere og vikarer
Belægningsprocent (eget personale)	Yellow	Green	Andel af tid der er anvendt og planlægges anvendt hos borgerne, for eget fast personale
Vikarforbrug (Andel af andet personale)	Yellow	Red	Vikartimer som teamet har anvendt
Sygefravær	Red	Yellow	Teamets sygefravær i dage
Visiterede/planlagte og leverede timer	Yellow	Yellow	Udvikling i antal timer, som teamet skal levere og har leveret
Indtægter og udgifter	Yellow	Yellow	Balance mellem teamets indtægter fra takster og udgifter til bl.a. løn og vikarer
Udviklingsborgere – forbedring af tilstande og reduktion i tid	Green	Green	Effekt fra fokuseret rehabilitering af borgerne i denne gruppe
Vedligeholdende borgere - vedligeholde tilstande og af tid	Green	Green	Effekt fra hverdagsrehabilitering af borgerne i denne gruppe
Let sygepleje - afsluttede forløb	Green	Yellow	Effekt fra behandlingsforløb af borgerne i denne gruppe

UDVIKLING I BTP OG BELÆGNINGSPROCENT (BP)



Kan også være
planlagte eller
leverede timer



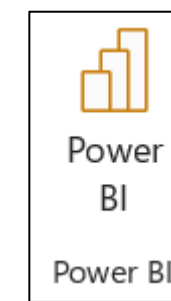
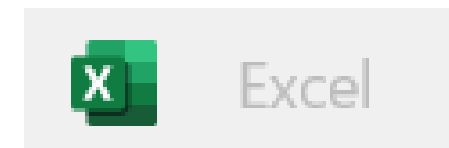
$$BP = \frac{\text{Visiterede timer}}{\text{Fremmødetimer}} \\ \text{(eget personale)}$$

$$BTP = \frac{\text{Visiterede timer}}{\text{Fremmødetimer}} \\ \text{(eget pers. + vikar)}$$

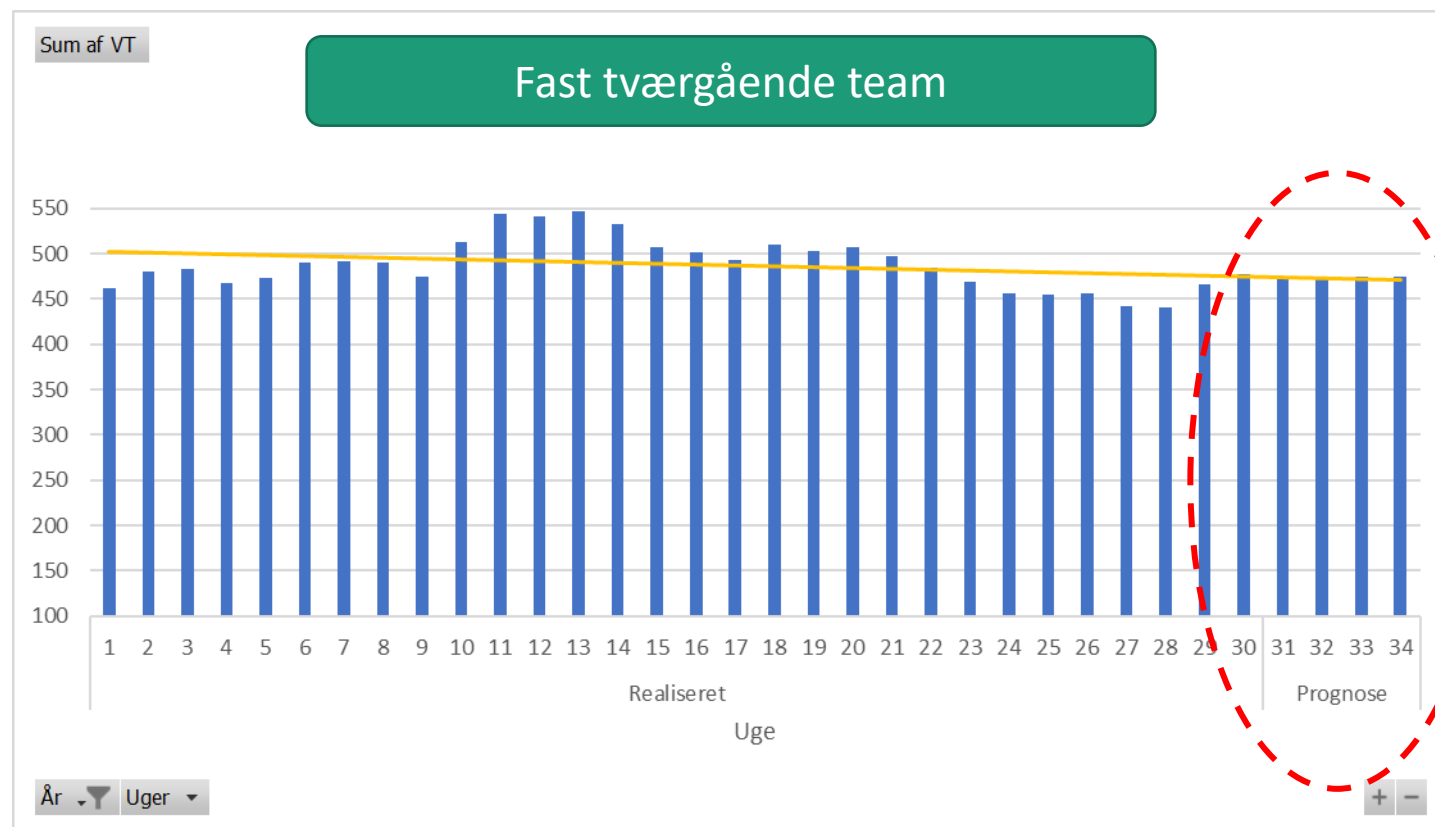
DATA TIL PERSONALETS BELÆGNINGSPROCENT

Bagud	Data	Kilde
Time	Visiterede/Leverede /planlagte timer	Omsorgssystem
Fast fremmøde	Fremmøde egne medarbejdere	Vagtplansystem eller lønsystem
Vikar fremmøde	Vikar	Vikarbureau eller vagtplansystem

Fremad (2-4 uger)	Data	Kilde
Planlagte timer	Grundplan i omsorgssystemet	Omsorgssystemet
Fast fremmøde	Fremmøde egne medarbejdere	Vagtplansystem eller lønsystem
Vikar fremmøde	Vikar	Vikarbureau eller vagtplansystem



UDVIKLING I BORGERTIMER – BESTEMMER BEHOV



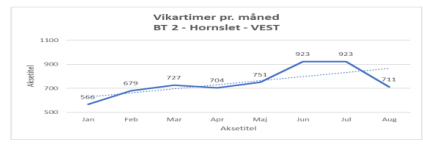
Prognosen for de kommende uger, der skal bruges i tilpasning af bemanding

FASE 2: SELVTILRETTELÆGGENDE TEAM - MÅLSTYRING

Team mål

Vikarforbrug

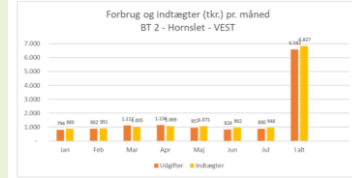
Vikarforbrug



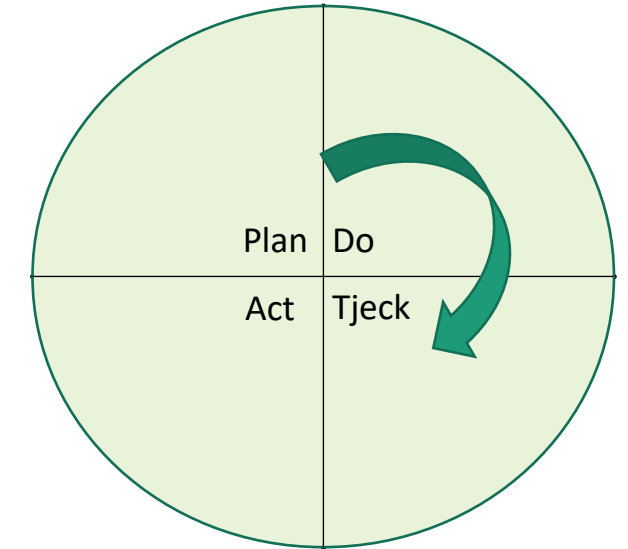
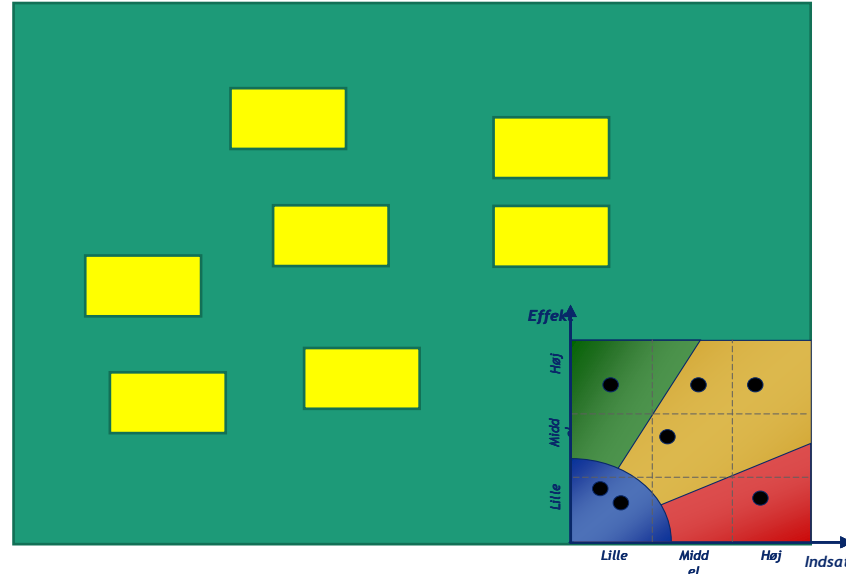
Leder mål

Indtægter - Udgifter

Indtægter og udgifter

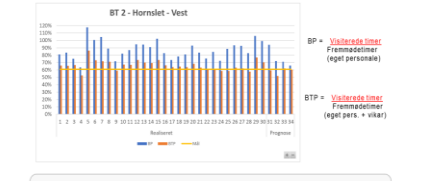


Forbedringsforslag og -aktiviteter



BP og BTP procent

BP- og BTP-procenter



Udviklingsborgere

Mål for rehabilitering.
Borger der afsluttes
Udvikling i funktionsevne

Forbedringsaftaler

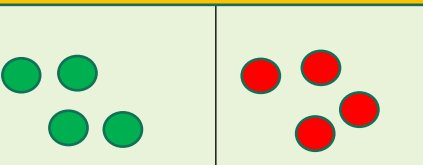
Aktivitet	Deadline	Ansv.

Teamet styringscockpit

Indikator	Status	Udvikling	Forklaring
Kontinuitet	Green	Green	Gennemsnitlig antal medarbejdere, der kommer hos borgerne
Borgertrivsel	Green	Green	Borgerens egen vurdering af plejen ift. eks. oplevet kontinuitet og selvbestemmelse
Medarbejdertrivsel	Green	Green	Medarbejdernes egen vurdering ift. oplevet arbejds glæde og indflydelse på egen arbejdsdag
BTP-procent	Yellow	Green	Andel af tid brugt hos borgerne for teamets faste medarbejdere og vikarer
Belægningsprocent (eget personale)	Yellow	Green	Andel af tid der er anvendt og planlægges anvendt hos borgerne, for eget fast personale
Vikarforbrug (Andel af andet personale)	Yellow	Red	Vikartimer som teamet har anvendt
Sygefravær	Red	Yellow	Teamets sygefravær i dage
Visiterede/planlagte og leverede timer	Green	Green	Udvikling i antal timer, som teamet skal levere og har leveret
Indtægter og udgifter	Green	Green	Balance mellem teamets indtægter fra takster og udgifter til bl.a. løn og vikarer
Udviklingsborgere - forbedring af tilstande og reduktion i tid	Green	Green	Effekt fra fokuseret rehabilitering af borgerne i denne gruppe
Vedligeholdende borgere - vedligeholde tilstande og af tid	Green	Green	Effekt fra hverdagsrehabilitering af borgerne i denne gruppe
Let sygepleje - afsluttede forløb	Green	Green	Effekt fra behandlingsforløb af borgerne i denne gruppe

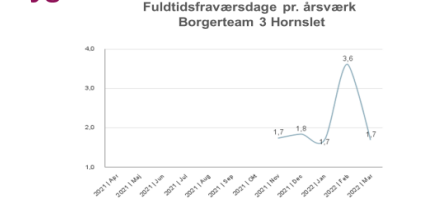
Medarbejder trivsel

Hvordan har min uge være?



Sygefravær

Sygefravær



FORSKELLIGE TYPER AF BORGERFORLØB OG DATA

Udviklingsborgere

- Antal borgere i et udviklingsforløb
 - Andel borgere der er afsluttet inden for en 3 måneders periode
 - Andel borgere der oplever et fald i timetal i en 3 måneders perioden
 - Antal borgere der i en 3 måneders periode skifter takstgruppe
 - ("Ned" i takstgruppe)

Vedligeholdende borgere

- Borger i vedligeholdende forløb
- Gennemsnitlige leverede timer ift. Gennemsnitlige "mål-timer"

Data

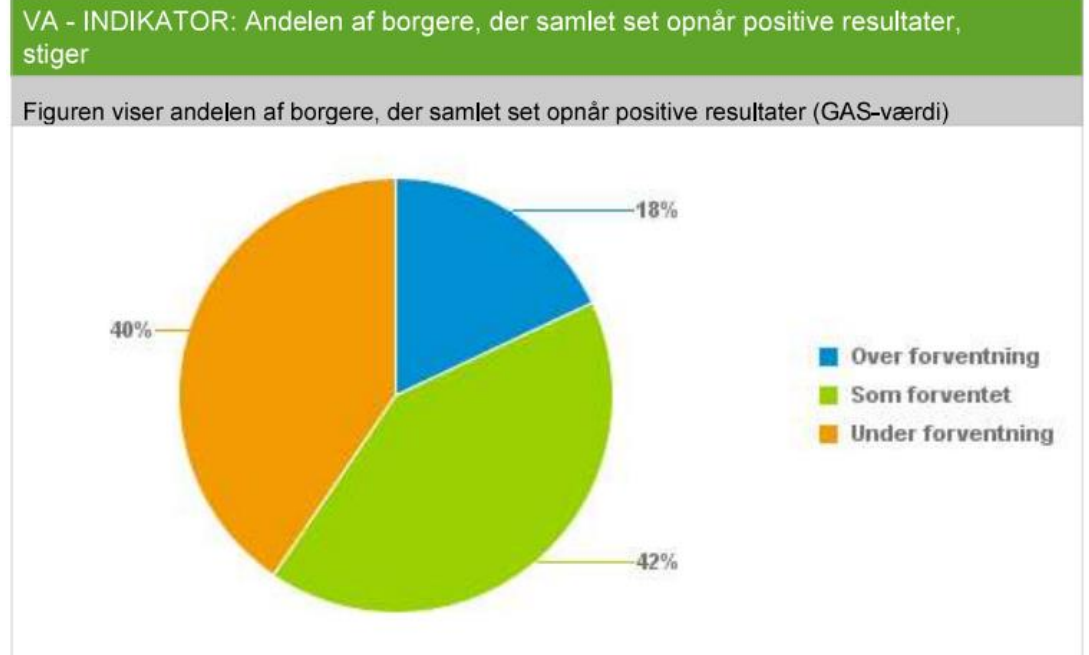
Pakker i Cura, der viser borgerens forløb eller
Enkeltydelser fra CURA, der pakkes i en samlet
forløbstakst

EFFEKT FRA HVERDAGSREHABILITERING - STATUS OG UDVIKLING I BORGERS PROGRESSION

DATA FRA OMSORGSSYSTEMET

- Gas-score (Goal Attainment Scalling = Måling af målopfyldelse) på borgerens indsatsmål
 - Antal aktive mål og antal afsluttede mål
 - Antal mål der er udviklende og antal mål der er vedligeholdende
 - Antal borgere der oplever hhv. en forbedring eller en forværring i funktionsevnevurderingen

NØGLETAL



ØKONOMI

Teamets indtægter og udgifter

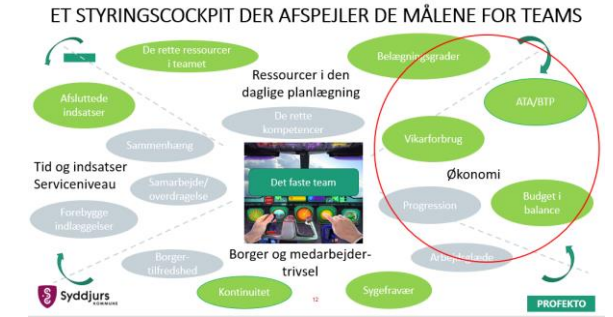
Data fra økonomisystemet

Indtægter:

- Forløbstakster, aktivitetsafregning eller rammebeløb

Udgifter:

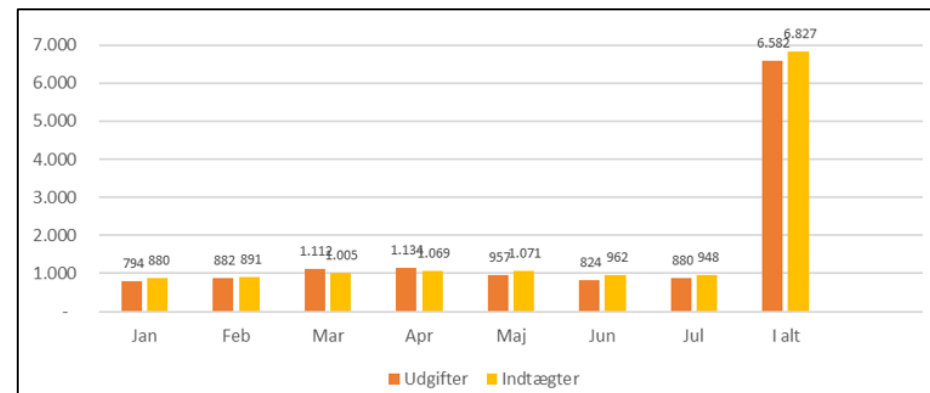
- Løn og vikar
- Evt. andre direkte påvirkelige udgifter (kørsel)



Borgerforløbsudgifter

Data fra omsorgssystemet:

- Faktisk gennemsnitstid pr. borger i forskellige forløb
- Timepris (beregnet)

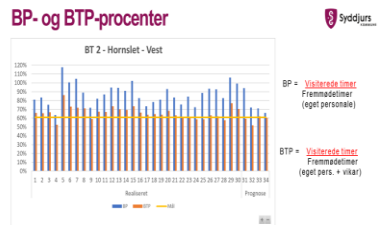


FASE 3: SELVSTYRENDE TEAM - MÅLSTYRING

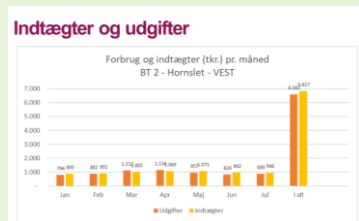
Team mål

Udviklingsborge
Mål for effekt af rehabilitering

BP og BTP procent



Indtægter - Udgifter



Leder mål

Forbedringsarbejde
Mål for impl. Af forbedringstiltag

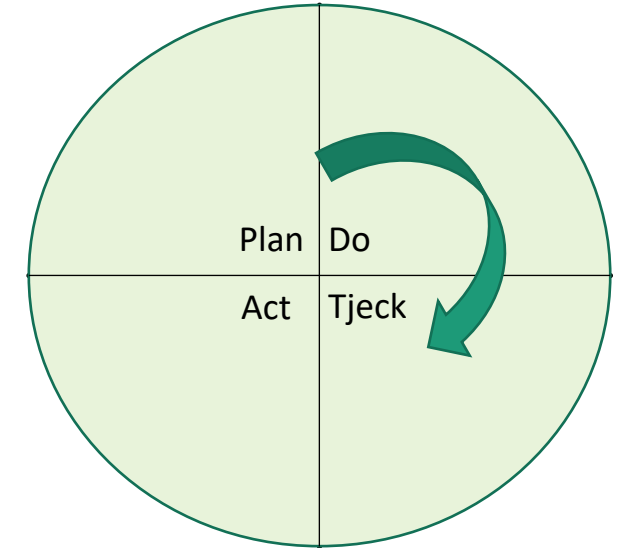
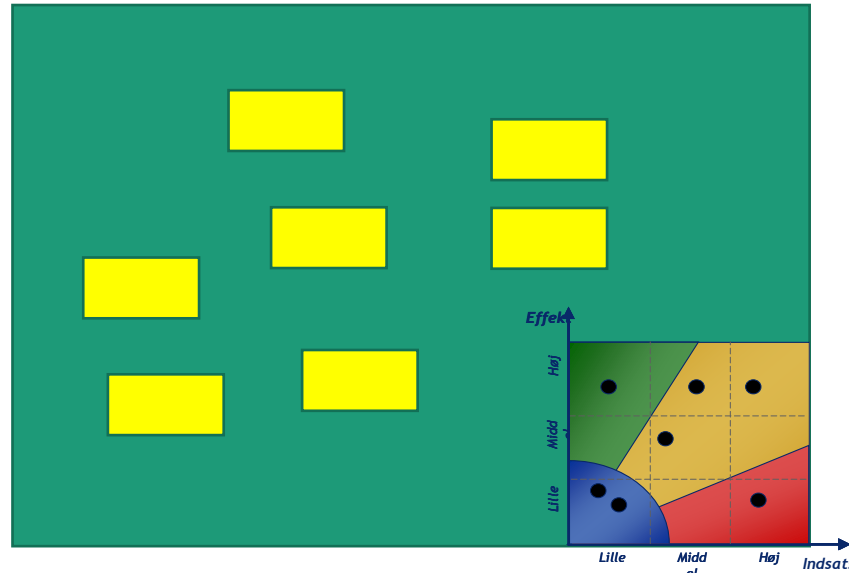
Tværfagligt samarbejde

Sammenhængende borgerforløb i og uden for teamet

Kompetencer

Udvikling i tværfaglige kompetencer
- oplæring/delegering

Forbedringsforslag og -aktiviteter



Forbedringsaftaler

Aktivitet	Deadline	Ansv.

Teamet styringscockpit

Indikator	Status	Udvikling	Forklaring
Kontinuitet	Yellow	Green	Gennemsnitlig antal medarbejdere, der kommer hos borgerne
Borgertrivsel	Green	Yellow	Borgerens egen vurdering af plejen ift. eks. oplevet kontinuitet og selvbestemmelse
Medarbejdertrivsel	Green	Yellow	Medarbejdernes egen vurdering ift. oplevet arbejdsglæde og indflydelse på egen arbejdsdag
BTP-procent	Yellow	Green	Andel af tid brugt hos borgerne for teamets faste medarbejdere og vikarer
Belægningsprocent (eget personale)	Yellow	Green	Andel af tid der er anvendt og planlægges anvendt hos borgerne, for eget fast personale
Vikarforbrug (Andel af andet personale)	Yellow	Red	Vikartimer som teamet har anvendt
Sygefravær	Red	Yellow	Teamets sygefravær i dage
Visiterede/planlagte og leverede timer	Yellow	Yellow	Udvikling i antal timer, som teamet skal levere og har leveret
Indtægter og udgifter	Yellow	Yellow	Balance mellem teamets indtægter fra takster og udgifter til bl.a. løn og vikarer
Udviklingsborge - forbedring af tilstande og reduktion i tid	Green	Green	Effekt fra fokuseret rehabilitering af borgerne i denne gruppe
Vedligeholdende borgere - vedligehold tilstande og af tid	Green	Green	Effekt fra hverdagsrehabilitering af borgerne i denne gruppe
Let sygepleje - afsluttede forløb	Green	Yellow	Effekt fra behandlingsforløb af borgerne i denne gruppe

TRIN I OPBYGNING AF COCKPIT – NÅR MÅL OG NØGLETAL ER FASTLAGT

Det grundige digitale format til permanent drift

1. Adgang til data fra data leverandør
2. Automatiseret load fra leverandør
 - hvordan ser den automatiserede dataleverance ud?
 - hvad koster det?
3. Sikre korrekt format af data
4. Få sat kolonner og rækker korrekt op i BI-systemet
5. Få programmeret beregningerne til værdierne i cockpittet
6. Opdatere rapporter til den enkelte teams

Det hurtige manuelle format til en afprøvning

1. Fastlægge rapportformat
2. Trække data i fagsystemer
3. Lægge data i regneark
4. Opsætte udregning af nøgletal
5. Opdater rapporter til teams



UDDRAG AF ET SAMLET STYRINGSCKOCKPIT

Vikarforbrug i timer



Forslag til handling
Antallet af vikartimer er steget i juli, hvilket er bekymrende givet aktuelle bemandsingsituation. Planlægger bør rette ekstra fokus på afbestilling af vikarer, når belægningsprocenten falder under målet.

Styringscockpit – Oktober 2022

Indikator	Status	Udvikling	Forslag til handling
Kontinuitet	🔴	🔴	Kontinuitet udvikler sig negativt. Tag kontinuitet op på morgen- og teammøder mhp. at reducere antallet af forskellige medarbejdere i borgernes hjem.
Indtægter og udgifter (resultat iht. udgift)	🟢	🟢	Vær opmærksom på aktual bemanding og minimal brug af vikarer i den kommende tid mhp. sikring af forrest balance i økonomien.
BTP-procent	🟡	🟢	Aktuelt er teamet overbemandet, hvorfor klyngeledelsen drefter rekruttering fremadrettet samt aktuel brug af eget personale og vikarer på tværs af klynger/borgerteams.
Belægningsprocent (eget personale)	🟡	🟢	BTP og belægningsprocent er forringet, men data for juli er ikke valde, da der er sket udlån på tværs af klynger/teams, det ikke har været muligt at registrere korrekt.
Vikarforbrug (vikartimer iht. visiteret tid)	🔴	🔴	Andel af vikarer iht. eget personale og visiteret tid er fortsat høj (data for juli er dog behæftet med usikkerhed) – grundet aktual bemanding, bør vikarforbrug fremadrettet være minimalt.
Sygefravær	🟢	🟢	Der har ikke været muligt at opdatere sygefraværdata for juli måned.
Visiterede timer	🟢	🟢	Visiteret har ligget lidt lavt henover sommer og stiger til ca. 475 timer/uge i august.
Udviklingsborgere - reduktion i tid	🟢	🟢	Der er steget i visiteret tid – sendt til borgefascilitator og visitator jf. aftale.
Fastholdende borgere - fastholdelse af tid	🟢	🟢	Der er steget i visiteret tid – sendt til borgefascilitator og visitator jf. aftale.
Løst sygeleje - afløstede forløb	🟢	🟢	For 13 borgere gælder at visiteret tid ikke er steget og for 3 borgere ses stigning i visiteret tid. Gør jendit til regelpløjskik i teamet og visitator for gennemgang bl.a. mhp. vurdering af, hvorvidt borgere kan gå i sygeplejeklinik.

PROFEKTO

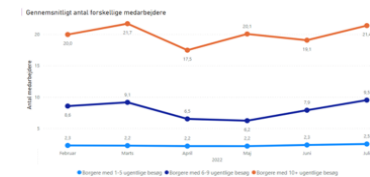
Kontinuitet

Forslag til handling

Kontinuitet udvikler sig negativt. Målet er, at borgere med 10+ ugentlige besøg varetages af under 15 forskellige medarbejdere – i seneste måned var tallet 21,4 personer.

Tag kontinuitet op på morgen- og teammøder mhp. at reducere antallet af forskellige medarbejdere i borgernes hjem. Tag afsæt i listen over borgere med mere en 10 besøg om ugen.

Kontinuitet



Sygefravær

Forslag til handling

Sygefraværet ligger over målet. Målingen af medarbejdertrivsel antyder, at der med fordel kan arbejdes mere med kommunikation om, hvad der sker i projektet og hvorfor.

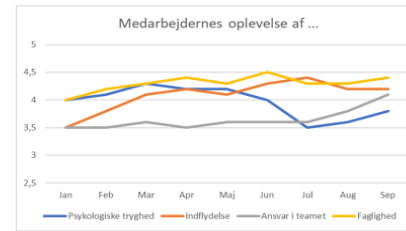


Medarbejdertrivsel – særligt fokus

Forslag til handling

Medarbejdertrivslen har ligget højt på de fleste parametre.

Dog er der sket et fald i oplevede psykologiske tryghed i sommermånederne. Der er sket en meget positiv udvikling i oplevelsen af ansvar i teamet, parallelt med at der er alprøvet med nye roller og ansvar i teamet. Teamet kan med fordel rette fokus mod hvordan den psykologiske tryghed kan forbedres.



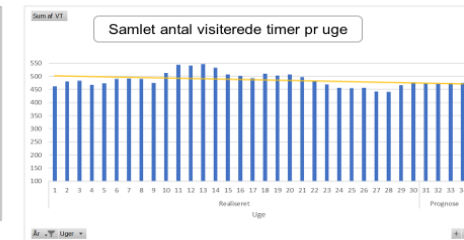
8

UDVIKLING I BORGERTIMER

Forslag til handling

Prognosen viser at stigningen i timer fra uge 29 til 30 fastholdes på samme niveau de kommende 4 uger.

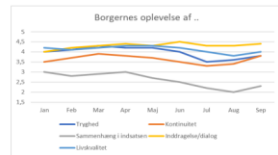
Der bør derfor ses på et ændret fremmøde, så brug af vikarer undgås.



Borgertrivsel – særligt fokus

Forslag til handling

Borgerne oplevede i sommer et fald i kontinuiteten hvilket fik indflydelse på særligt sammenhæng i indsatsen og oplevet livskvalitet. Der er i september sket en bedring. Teamet kan med fordel evaluere, hvad der er sket og hvordan man kan fastholde den gode udvikling.

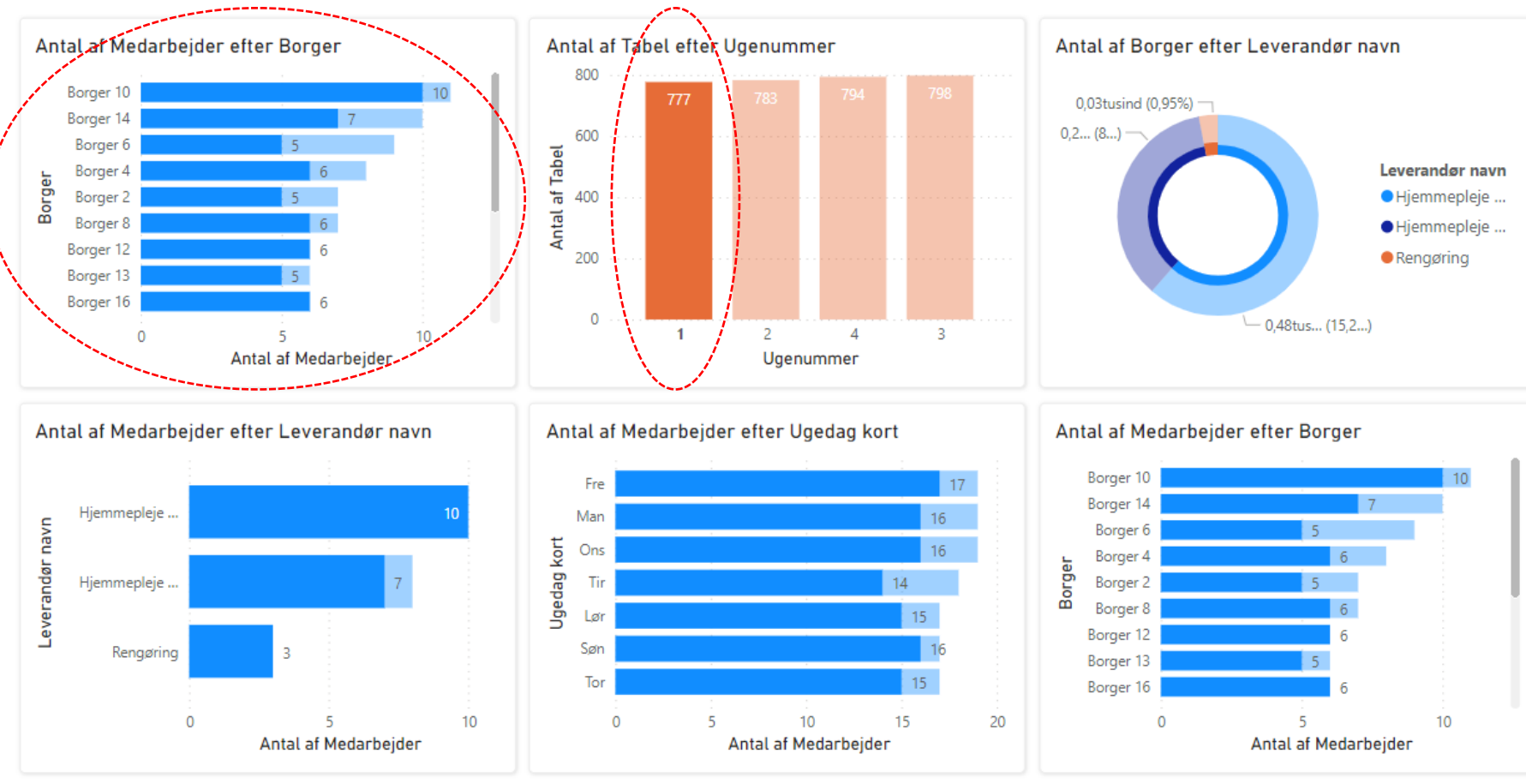


8

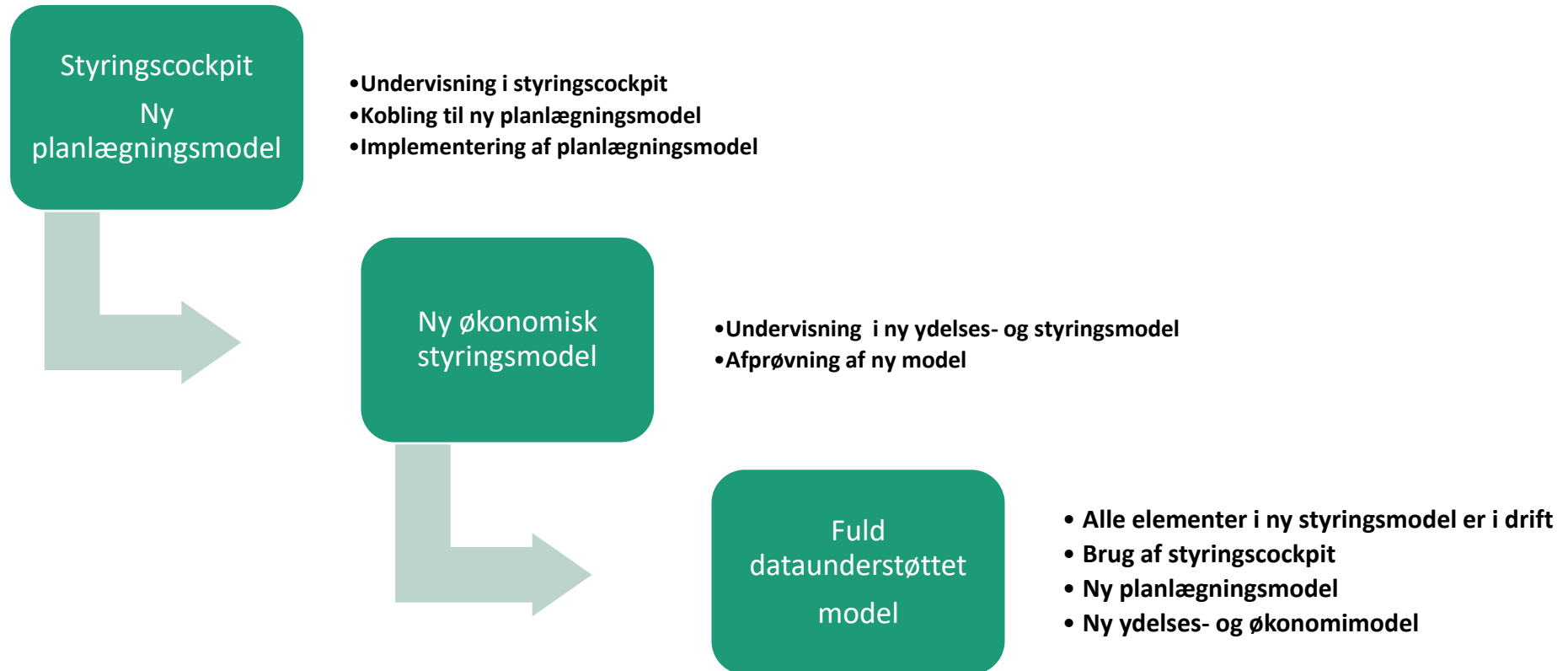
3

8

KONTINUITET I FORSKELLIGE RAPPORTERINGER I POWER BI ELLER TARGIT – I UGE 1 I TEAMET (TIL ANALYSE)



UDRULNING AF DATAUNDERSTØTTELSE AF FASTE TEAMS I PLEJEN



HVORDAN KAN I BRUGE OS?

Rådgivning om ..

- Principper for data og styring af teams i hhv. Cura, lønsystem, vagtplansystem og økonomisystem
- Rolle og ansvar for korrekt registrering af data i systemerne
- Dannelse af nøgletal og mål til styringscockpittet

Støtte til

- Opbygning af skabelon til styringscockpit
- Træk af data til nøgletal i cockpittet
- Forberedelse af og afprøvning i de faste teams og brug af data i forbedringsarbejdet
- Projekt- og procesledelse

PROFEKTO

AFRUNDING

